

Osavuositarkastus

1-4/2026





Sisällys

1 Yleinen taloudellinen katsaus.....	3
1.1 Väestö.....	3
1.2 Työllisyys.....	4
1.3 Elinkeinoelämä	5
2 Henkilöstö.....	6
3 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.....	8
4 Tuloslaskelma	13
4.1 Talouden analysointi	13
5 Kuntastrategia sekä sitovat tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet	15
6 Käyttötalousosan toteutuminen prosesseittain.....	20
6.1 Hallintopalvelut	21
6.1.1 Kunnanjohto	21
6.1.2 Elinvoimapalvelut	22
6.1.3 Yleispalvelut.....	23
6.2 Varhaiskasvatus	24
6.3 Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut.....	25
6.3.1 Opetus	25
6.3.2 Vapaa-aikapalvelut	26
6.4 Tekniset palvelut	29
6.4.1 Teknisten palveluiden hallinto	29
6.4.2 Kunnallistekniikka.....	29
6.4.3 Tilapalvelut	30
6.4.4 Maa ja mittaus.....	30
6.4.5 Kaavoitus	31
6.4.6 Rakennusvalvonta	31
7 INVESTOINTIOSA.....	32
8 KEMPELEEN KONSERNIN TYTÄRYHTIÖT	40
8.1 Kempeleen Vesihuolto OY	40
8.2 Kiinteistö Oy Kempeleenkartano.....	41



1. Yleinen taloudellinen katsaus

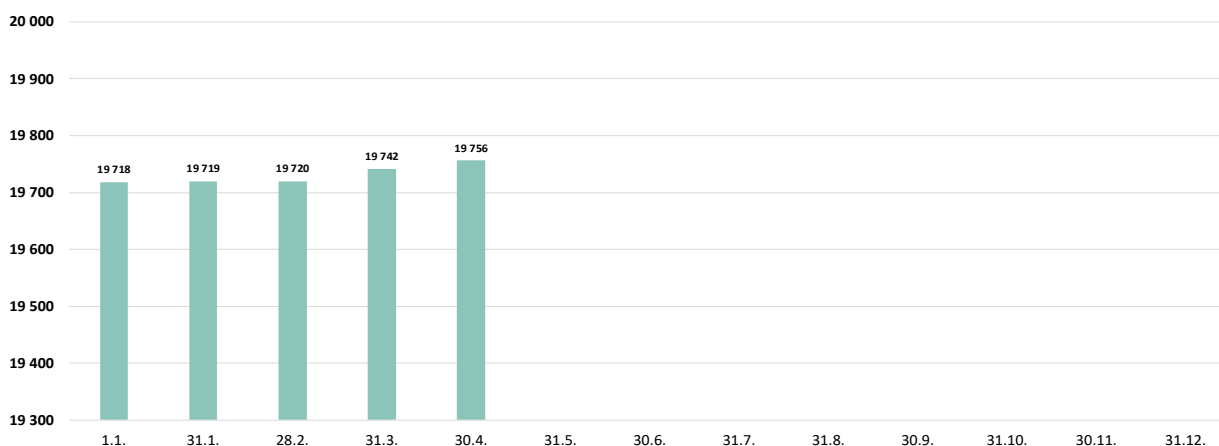
1.1 Väestö

Kempeleen väestökehitys on ollut alkuvuonna edelleen verkkasta. Ennakkotiedon mukaan huhtikuun lopussa kunnassa asui 19 756 ihmistä (+ 38 asukasta vuoden alusta). Kempeleessä on syntynyt vuoden neljänä ensimmäisenä kuukautena 74 lasta, missä on lisäystä vuodentakaiseen 9 lasta. Ensimmäisen vuosikolmanneksen

aikana kuolleita oli 38, kun niitä vuosi sitten oli vastaavana aikana 49. Muuttoliike on ollut talouden alavirees-täkin johtuen lähes pysähdyksissä. Nettomuuttovoittoa tammi-huhtikuussa kertyi 4 ihmistä.

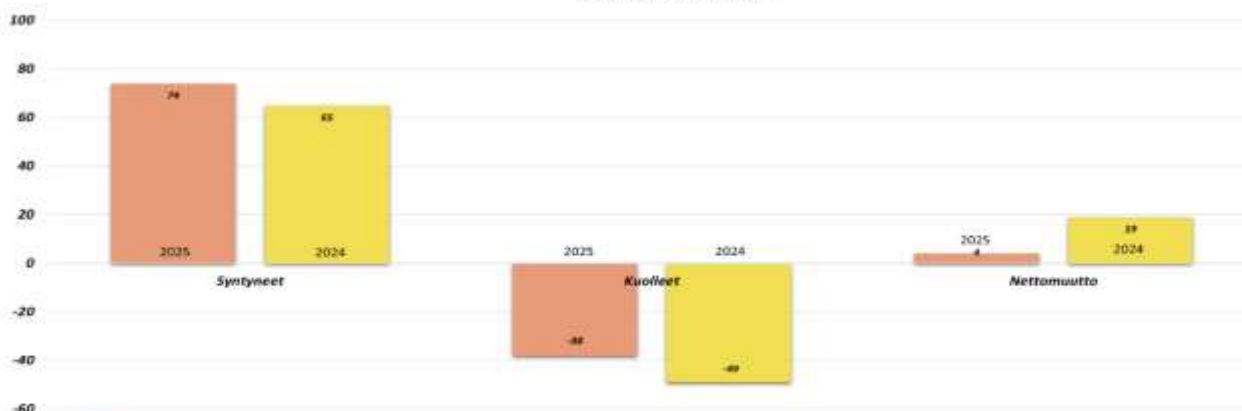
Kempeleen väestökehitys 2026

Tammikuu-huhtikuu



Syntyneet, kuolleet, nettomuutto

Tammikuu-huhtikuu



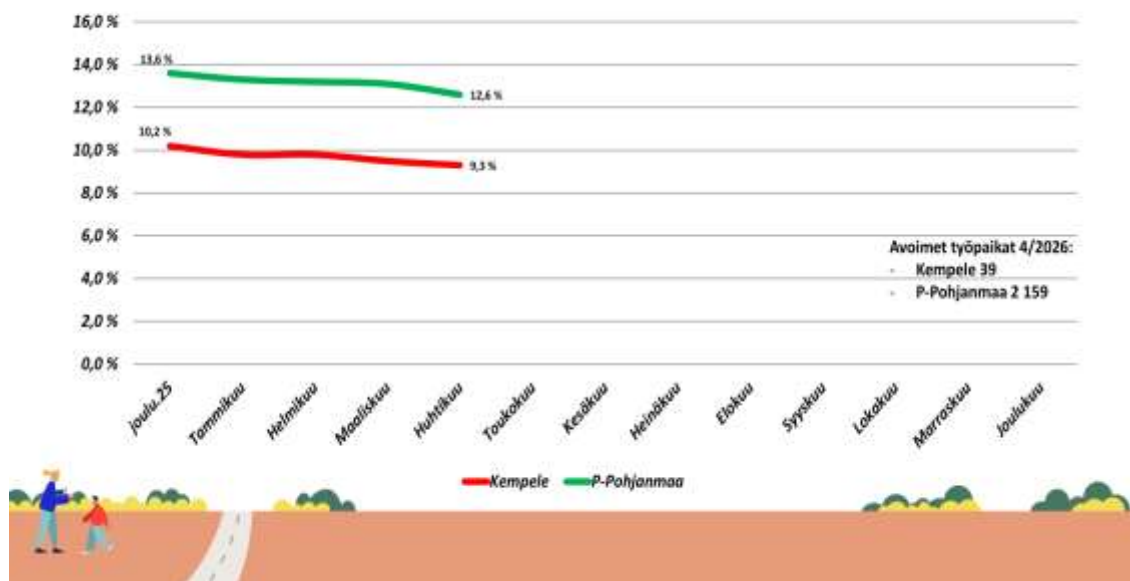


1.2 Työllisyys

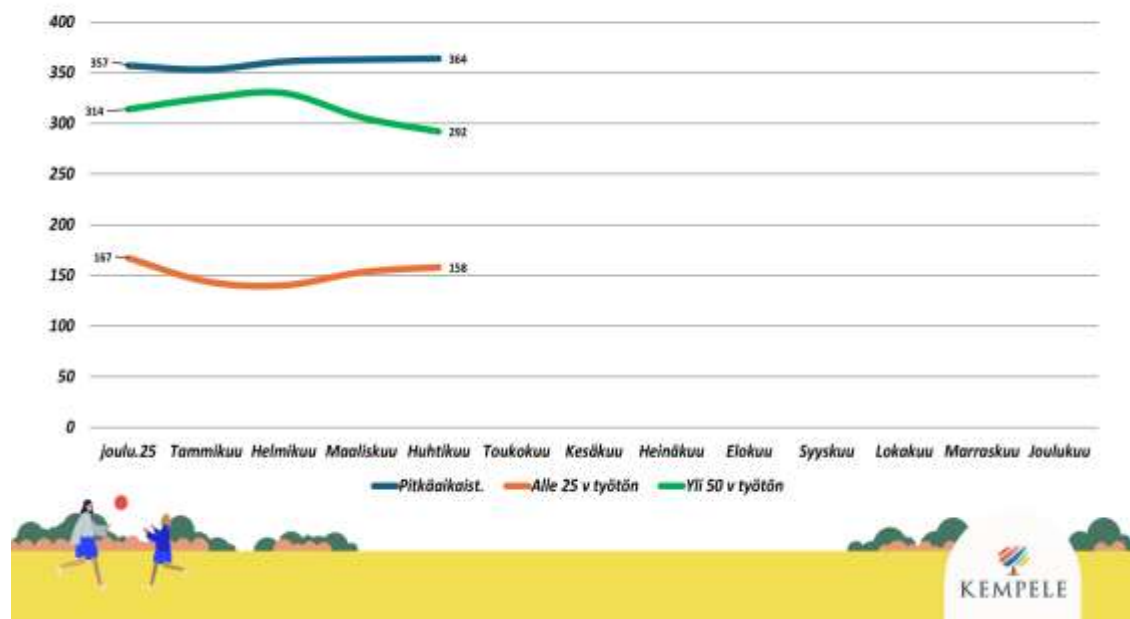
Kempeleen työllisyystilanne pysyi tammi-huhtikuun aikana vakaana. Työttömyyden perustaso on prosentin totuttua korkeampi. Kempeleessä oli huhtikuun lopussa 892 työtöntä (9,3 %). Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta (työttömyysaste) oli Pohjois-Pohjanmaan

alueella 12,3 % ja koko maassa 12,5 %. Kempeleessä työttömiä oli 67 enemmän kuin vuosi sitten samaan aikaan. Avoimia työpaikkoja oli Kempeleessä huhtikuun lopussa 39.

Työttömyysaste 2026



Työttömyyden jakautuminen Kempeleessä 2026



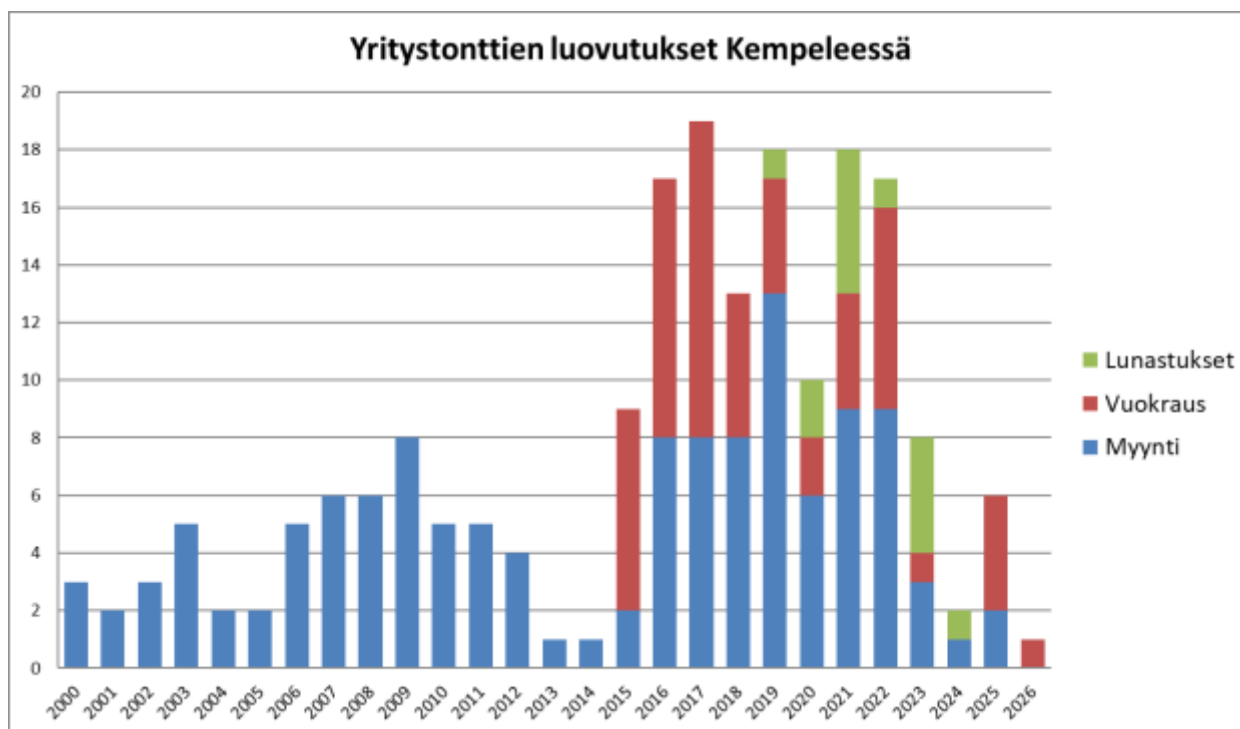


1.3 Elinkeinoelämä

Talouden matalasuhdanne on jatkunut Oulun seudulla jo usean vuoden ajan, mutta alkuvuodessa 2026 on nähtävissä varovaisia merkkejä käännteestä parempaan. Rakentamisen tilanne on edelleen heikko, ja elpyminen etenee hitaasti, vaikka korkotason lasku tukee vähittäistä piristymistä. Teollisuudessa kehitys on myönteisempää: tilausten ja tarjouspyyntöjen määrä on kasvanut, ja tuotannon odotetaan vahvistuvan. Palvelualoilla tilanne on pysynyt suhteellisen vakaana, mutta kulutuksen varovaisuus ja korkea työttömyys hidastavat

kasvu. Yritysten suhdanneodotukset ovat varovaisen myönteiset, mutta liikevaihdon ja investointien kehitys on edelleen maltillista.

Kempeleen yritystonttien luovutus kuvastaa hyvin elinkeinoelämän tilannetta; potentiaalisia hankeaihoita on hyvin liikkeellä, mutta varsinaisia tontin luovutuksia on alkuvuonna tehty vasta yksi. Rakentamishankkeitaakaan ei ole vielä kuluvana vuonna käynnistynyt.



Yritysten perustamisaktiivisuus on ollut alkuvuonna normaalia matalammalla tasolla. Vuosi 2025 oli perustannassa ennätysvuosi, ja huhtikuun loppuun mennessä oli tuolloin perustettu 59 yritystä. Tänä vuonna vastaavaan aikaan on jääty 35 yritykseen.

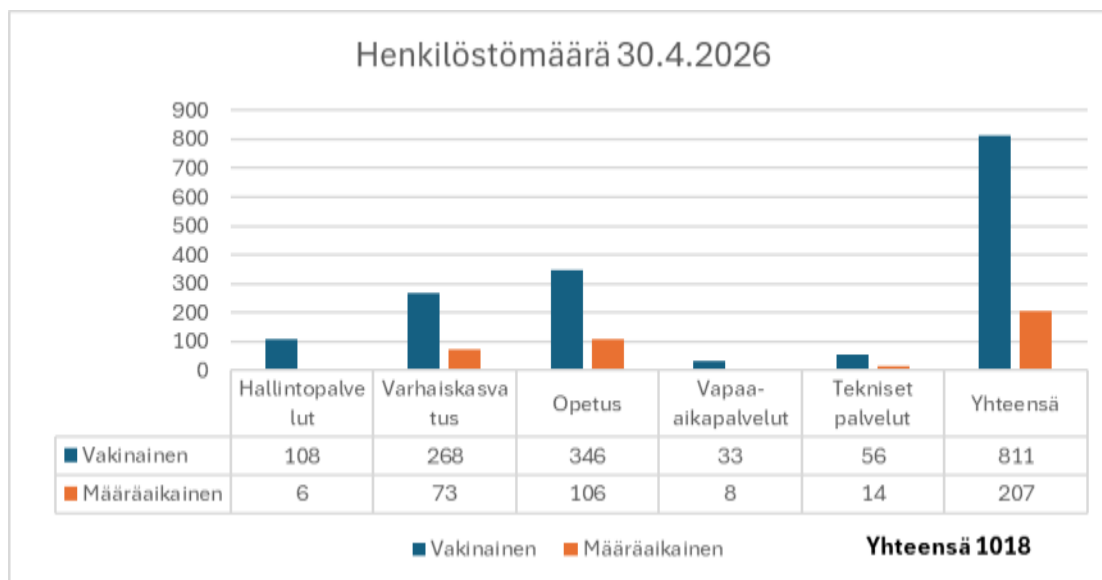
Matkailun osalta positiivisena asiana on Air Balticin Riikan yhteyden laajentaminen ympärivuotiseksi. Oulun matkailijamäärät ovat kasvussa, mahdollisesti osittain kulttuurivuoden ansiosta. Työmatkustamisen määrä on jatkanut Kempeleessä laskua edelleen, mutta vapaa-ajan matkustaminen on lisääntynyt edelliseen vuoteen verrattuna.



2 Henkilöstö

Henkilöstön määrä 30.4.2026 on 1018 henkilöä (30.4.2025/1045). Henkilöstömäärä ilmoitetaan

30.4.2026 voimassa olevina palvelussuhteina. Laskennassa eivät ole mukana sivutoiminen henkilöstö eikä kansalaisopiston tuntiopettajat.



Suurimmat henkilöstömäärät ovat vakinaisten ja määräaikaisten osalta opetuksessa. Tilinpäätökseen 2025 verraten vakinaisen henkilöstön määrä on laskenut 11 henkilöllä ja määräaikaisen henkilöstön määrä on nous-

sut 67 henkilöllä. Määräaikaisten palvelussuhteiden perusteita ovat esimerkiksi virka- ja työvapaiden sijaisuu- det sekä perhevapaiden ja sairauspoissaolojen sijaisuu- det.

Sairauspoissaolot 1.1.-30.4.2026			
Prosessi / alaprosessi	Sairauspoissaolot yhteensä / kalenteripv	Sairauspoissaolot pv/ henkilötyövuosi	Sairauspoissaolo %
Hallintopalvelut / Muu hallintopalvelut	91	6,6	2,7 %
Hallintopalvelut / Ateria- ja puhdistuspalvelut	644	26,9	10,3 %
Varhaiskasvatus	2565	27,1	10,0 %
Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut / Opetus	1875	14,1	5,2 %
Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut / Vapaa-aikapalvelut	191	14,9	5,9 %
Tekniset palvelut	425	21,8	8,5 %
Koko kunta yhteensä	5791	19,5	7,2 %

Kokonaisuudessaan vertailtaessa vuoden 2025 vastaan ajanjaksoon sairauspoissaolojen määrä kalenteripäiviä tarkasteltaessa on pysynyt lähes samana, kun sairauspoissaolopäiviä on yhteensä 5 791 kalenteripäivää (1-4/2025 5 844 pv). Tilinpäätökseen 2025 nähden sairauspoissaolot ovat hieman kohonneet alkuvuoden aikana. Koko henkilöstön osalta sairauspoissaolot ovat

19,5 pv/htv (31.12.2025 17,8 pv/htv). Sairauspoissaolo- prosentti on 7,2 % (31.12.2025 6,5 %). Selkeää muutosta tilinpäätökseen verraten on ateria- ja puhdistus- palveluissa, jossa poissaoloja 26,9 pv/htv (31.12.2025 23,0 pv/htv), teknisissä palveluissa, jossa poissaoloja 21,8 pv/htv (31.12.2025 15,8 pv/htv), sivistys- ja vapaa- aikapalveluissa, jossa opetuksen osalta poissaoloja 14,1



pv/htv (31.12.2025 11,4 pv/htv) ja vapaa-aikapalveluiden osalta 14,9 pv/htv (31.12.2025 10,3 pv/htv). Hallintopalvelujen muiden hallintopalvelujen osalta poissaolot ovat selkeästi vähentyneet, kun poissaoloja 6,6 pv/htv (31.12.2025 18,3 pv/htv) ja varhaiskasvatuksen osalta ollaan lähes samalla tasolla, kun poissaoloja on 27,1 pv/htv (31.12.2025 26,5 pv/htv).

Eniten diagnosoituja sairauspoissaoloja seurantajaksoilla ovat aiheuttaneet mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvat poissaolot joiden määrä on kasvanut edellisvuoden vastaavaan aikaan verraten vajaalla 400 kalenteripäivällä. Toiseksi eniten diagnosoituja sairauspoissaoloja ovat aiheuttaneet tuki- ja liikuntaelinten sairaudet, jotka ovat pysyneet edellisvuoden vastaavan ajan tasolla. Kolmanneksi eniten poissaoloja ovat aiheuttaneet hengityselinten sairaudet, jotka ovat vähentyneet reilulla sadalla kalenteripäivällä. Kempeleen kunnassa syksyllä 2025 käynnistyneet yhteistoimintaneuvottelut saatiin päätökseen alkuvuoden 2026 aikana ja tämä osaltaan näkyy mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvien poissaolojen kasvuna.

Neuvotteluprosessi oli pitkä ja se on voinut osaltaan lisätä henkilöstön epävarmuutta sekä psyykkistä ja fyysistä kuormitusta, joita yhteistoimintaneuvottelut yleisesti voivat henkilöstössä aiheuttaa.

Vuonna 2025 käynnistynyt Ihmisen kestävä ja ihmisläheinen TSR-hanke on edennyt suunnitellusti. Hankkeen tavoitteena on kehittää johtamista, esihenkilötyötä ja organisaatiokulttuuria erilaisin keinoin. Näitä keinoja ovat olleet esihenkilö- ja johtoryhmävalmennukset, jotka ovat alkuvuoden aikana painottuneet organisaatiokulttuurin peruspilareiden muodostamiseen. Lisäksi työpajoja on järjestetty hankkeen puitteissa kohdistetusti niissä yksiköissä, joissa sille on nähty tarvetta ja esihenkilöille on ollut tarjolla henkilökohtaista piikacoachingia. Varhaiskasvatuksen mentorointimallin kehittämisessä on edetty konkreettisesti. Vertaismentorikoulutuksen palveluntarjoaja ja pilotin vertaismentorit ovat valintavaiheessa ja koulutuksen ajankohtia suunnitellaan kevääseen ja alkukesään.



3 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026–2029 hyväksyttiin valtuustossa 2.2.2026. Hyvinvointisuunnitelmassa on keskeiset hyvinvointitavoitteet koko

suunnitelmakaudelle. Toimenpiteet valmistellaan hyvinvointiryhmässä vuosittain talousarvion yhteydessä ja niitä seurataan osana talousarvion seurantaa ja tilinpäätöstä.

Teema	Tavoitteet	Toimenpiteet 2026	Vastuutaho	Toteuma
1. Lapset, nuoret ja lapsiperheet	Tuemme oppilaiden kouluviihtyvyyttä	Mahdollistamme ja kehitämme oppilaiden osallisuutta kouluilla. Painopisteinä: välkkäri- ja kummitoiminnan kehittäminen, opettajien koulutus kohtaamiseen ja tunnetaitojen opettamiseen sekä oppilaskunnan toiminnan kehittäminen.	Osallisuusryhmä	Kouluissa on vahvistettu yhteisöllisiä toimintamalleja (esim. oppilaskunta, tukioppilas-, kummiluokka- ja välkkäritoiminta sekä syksyllä 2025 alkanut ruokapalvelun ja koulujen oppilaskuntien yhteinen ruokaraati-toiminta). Oppilaat ovat osallistuneet lasten- ja nuortenfoorumeihin sekä pikkuparlamenttiin kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Toiminnallisten oppimismenetelmiä ja yhteisopettajuutta on lisätty, tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamista vahvistettu sekä oppimista tukevien arviointikäytänteitä kehitetty.
		Kehitämme Harrastamisen Suomen -mallin toimintaa.	Akatemia Action	Päätyneellä ryhmä oli tarjolla yli 70, joissa oli mukana viikoittain yli 1200 lasta ja nuorta. Toiminta kehittyi vuosittain ja seuraavalle on saatu 190 000 euron budjetti. Tämä tarkoittaa noin 20 harrastusryhmän lisäystä aiempaan lukuvuoteen nähden. Akatemia Actionin nimi muuttuu ja lukuvuodesta 2026–2027 toiminta tunnetaan nimellä Kempele Action.
	Puutemme varhaisessa vaiheessa ristiriitatilanteisiin	Käytämme RESTO-sovittelumallia ristiriitatilanteiden purkamisessa varhaisessa vaiheessa.	Opetus- ja nuorisopalvelut	Kouluissa on toteutettu kiusaamisen ehkäisyyn ja kouluhyvinvointiin liittyviä toimenpiteitä. RESTO-sovittelu on osa koulun arkea. Nuorisotyö on mukana koulujen sovitteluissa.
		Edistämme turvallisen tilan periaatteita kunnan kaikissa palveluissa, tiloissa ja tilaisuuksissa.	Kaikki ja kaikki esihenkilöt	Edistetty suunnitelman mukaisesti.
	Edistämme monipuolisesti luku- ja kirjoitustaitoa	Edistämme lukutaitoa kouluilla.	Opetus	Opetustoimen strategian painopisteinä on lukuvuonna 2025–2026 lukutaidon edistäminen. Toimenpidettä on edistetty monin tavoin esimerkiksi: luokissa luetaan säännöllisesti, lukuläksy annetaan, on lukutunteja, kummitoiminnassa luetaan aktiivisesti. Lisäksi kunnan kirjaston kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä esim. kirjaston esittely ja kirjavinkkaukset, kirjailijavierailut, lukudiplomien suorittaminen. Kouluilla on myös järjestetty lukukampanjoja aikuisten ja lasten välillä. Kirjastoihin on käyty tutustumassa ja harjoiteltu niiden käyttöä. Kouluissa on myös ollut lukutunteja ja -välitunteja.
		Järjestämme toiminnallisia satu-tuokioita kunnan varhaiskasvatuksen yksiköissä.	Kirjastopalvelut ja varhaiskasvatus	Kirjasto on järjestänyt 12 toiminnallista satu-tuokiota päiväkodeissa, omatoimikirjastoissa ja kirjastolla kevään aikana.
		Kehitämme poikien ja isien lukutaitoa Lukemisen positiivisen roolimallit -hankkeen avulla.	Kirjastopalvelut	Suunnittelu on käynnistynyt. Toteutus syksyllä 2026.
		Seuraamme ja pyrimme lisäämään lukudiplomien suorittaneiden määrää.	Opetus ja kirjastopalvelut	Kevään lukudiplomien suorittaneiden määrä selviää toukokuun lopussa.
Tuemme vanhemmuutta	Lähetämme vanhemmille Wilman kautta kerran kuukaudessa viestit, joissa kerromme ajankohtaisista asioista ja tietoa vanhemmuutta tukevista teemoista.	Opetus	Toteutunut suunnitelmien mukaisesti.	



		Järjestämme yhteisöllisiä, koko perheen tapahtumia.	Opetus, vapaa-ajan palvelut ja varhaiskasvatus	<p>Varhaiskasvatuksessa on toteutettu kevään 2026 aikana yhteisöllisiä koko perheen tapahtumia 1–3 kpl/päiväkoti</p> <p>Nuorisopalvelut on järjestänyt kokoperheen Bändi-illan 24.4.</p> <p>Kirjastossa on järjestetty koko perheen konsertti Liikkuva Laulurepun konsertti, samoin revontuli-luento keräsi paikalle koko perheitä. Talven Taikaa tapahtuma 27.2.2026 Vihiluodon jääalueella oli menestys ja siellä oli kaikenikäisiä kävijöitä kaikkiaan 2000 osallistujaa.</p>
		Järjestämme 2krt/vuodessa tilaisuuksia vanhemmille eri teemoilla.	<p>Opetus ja vapaa-ajan palvelut</p> <p>Hyvinvointikoordinaattori</p>	<p>Kouluilla on järjestetty alueellisia tilaisuuksia, joissa on ollut myös luentotyyppejä vanhemmuuteen ja kasvatukseen liittyviä aiheita. Lisäksi koulut ovat järjestäneet omia tilaisuuksia esimerkiksi talvitapahtumia ja uusiin tiloihin tutustumista. Vanhempain-toimikunnat kokoontuvat säännöllisesti kouluilla.</p> <p>Uutena syksyllä kokeiltiin Hyvinvointia vanhemmuuteen -ryhmää pienten (alle 1v) lasten vanhemmille. Ryhmä toteutui kertaa ja sinne osallistui 58 henkilöä. Osallistujat kokivat ryhmän hyväksi ja halusivat, että se jatkuu ensi syksynä.</p>
2. Työikäiset	Tuemme nuorten aikuisten ja yli 50-vuotiaiden mahdollisuuksia työllistymiseen	Hyödynnämme aktiivisesti nuorten työllistymisaseteliä.	Työllisyyspalvelut	Nuorten työllistymisaseteleitä ei ole vielä Kempeleessä haettu. Valtakunnallisestikin niiden menekki on ollut vähäistä. Työllisyysalueen seteleiden kohderyhmää on laajennettu, jonka avulla toivotaan, että seteleitä menisi tulevaisuudessa paremmin.
		Hyödynnämme aktiivisesti 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea.	Työllisyyspalvelut	55-vuotta täyttäneiden työllistämistukea on käytetty suunnitellusti.
		Järjestämme yksilöllistä neuvoa, tukea ja valmennusta työllistymiseen sekä työllistymistä edistäviä kورتtikoulutuksia.	Lakeuden Sillat – hanke	Kempeleessä on jatkettu 1.1.2024 alkanutta kolmi-vuotista Lakeuden alueen matalan kynnyksen palvelupisteet ESR-hanketta. Painopisteenä on ollut työhönvalmennus, jossa uusia aloittaneita asiakkuuksia oli tammi-huhtikuun aikana 13 + 5 kertatapaamista. Asiakkaiden toimistokäyntejä on ollut 90. Asiakkaita on siirtynyt eteenpäin seuraavasti: 8 työkokeiluun, 5 työllistyi palkkatuella (2 yrityksiin). Lakeuden Sillat -hankkeelle on haettu jatkoa 1.1.2027 alkaen.
	Kehitämme erityisryhmien ja työttömien vapaa-ajan palvelujen tarjontaa	Kehitämme Höntsä -toimintamallin nuorille aikuisille.	Nuorisopalvelut	Saatu pieni hankerahoitus. Toiminnan suunnittelu on aloitettu nuorten osallisuus huomioiden. Toimintojen on tarkoitus alkaa syksyllä 2026.
		Lisäämme kulttuuritarjontaa erityisryhmille.	Kulttuuripalvelut	Erytisryhmien vapaa-ajanpalveluiden toimintaa on koottu, jotta kehittäminen mahdollistuu.
		Lisäämme erityisryhmien tarjontaa opiston ohjelmaan.	Opisto	Erytisryhmien vapaa-ajanpalveluiden toimintaa on koottu, jotta kehittäminen mahdollistuu.
		Järjestämme kampanjoita erityisryhmille.	Kirjasto	Ei ole toimenpiteitä vielä kevään aikana.
Toimimme soveltavan liikunnan kehittämissuunnitelman mukaisesti.		Liikuntapalvelut	Soveltavan liikunnan kehittämisohjelma ohjaa työtä ja toimintaa.	
Pyrimme saamaan Kaikukortin jaettavaksi myös työllisyyspalveluihin.	Työllisyyspalvelut	Kaikukortti ei ole vielä työllisyyspalveluissa käytävissä, mutta tavoitteemme on edelleen saada Kaikukortti jaettavaksi myös työllisyyspalveluihin. Olemme voineet ohjata asiakkaan Lakeuden Sillat -hankkeen palvelupisteelle, jossa Kaikukortti on käytävissä.		
Luomme mahdollisuuksia ja kehitämme rakenteita yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamiseksi	Pyrimme löytämään uusia keinoja työikäisten osallisuuden vahvistamiseen yhteistyössä järjestöjen ja yritysten kanssa.	Vapaa-aikapalvelut	Ei ole toimenpiteitä vielä kevään aikana.	
3. Ikäihmiset	Teemme konkreettisia toimia ja vies-	Järjestämme ikäihmisille monipuolisia liikuntapalveluita ja liikuntaneuvontaa.	Liikuntapalvelut	Ikäihmisille tarjotaan monipuolisia liikkumismahdollisuuksia sekä liikuntaneuvontaa. Raportoitu tarkemmin liikuntapalveluiden tekstissä.



	timme kaatumisten ehkäisyn keinoista	Jaamme hiekotusmursketta kuntalaisille ja tiedotamme hiekan saatavuudesta.	Tekniset palvelut, liikenneväylät yksikkö	Hiekoitushiekan jakaminen kuntalaisille on toteutunut keväällä 2026 hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.
		Tuomme levähdyspenkkejä kevyen liikenteen väylille mahdollistamaan ikäihmisten ja liikuntarajoitteisten ulkona liikkumisen.	Tekniset palvelut, puistot ja yleiset alueet	Penkit on jaettu mastoon kevyenliikenteenväylien varsille ja penkkejä on lisätty toiveiden mukaisesti mm. Niityrantaan ja Lions Clubin lahjoittama penkki on asennettu Kirkkotielle.
		Viestimme kaatumisen ehkäisyyntä liittyvistä teemoista aktiivisesti.	Kaikki kunnan palvelut, viestintä	Viestitty suunnitelmien mukaisesti.
	Luomme mahdollisuuksia ja kehitämme rakenteita yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamiseksi	Järjestämme monipuolisia Kempele-opiston ryhmiä ikäihmisille.	Opisto	Toimintoja kehitetään koko ajan ikäihmisten tarpeiden mukaisesti. Uutena on alkamassa syksyllä esimerkiksi senioripilates-kurssi.
		Järjestämme kuntokävelyitä ja aamukahveja ikäihmisille Zeppelinissä ja pyrimme käynnistämään vastaavan toiminnan myös Kempeletalolla.	Hyvinvointikoordinaattori ja yhteistyötahot	Kuntokävelyt ja aamukahvit kirjastolla ja Kauppakeskus Zeppelinissä ovat toteutuneet suunnitelmien mukaisesti. Niihin on osallistunut 155 ihmistä. Kempeletalolla käynnistettiin ikäihmisten kevyet tuolijumppat ja keskusteluhetket, joissa kävi kevään aikana 362 ikäihmistä.
		Järjestämme senioreiden ulkoilutapahtuman syksyisin ja vanhusten viikolla ikäihmisille monipuolista ohjelmaa.	Hyvinvointikoordinaattori, vapaa-ajan palvelut ja muut yhteistyötahot	Toteutuu syksyllä.
4. Pääteet, mielen hyvinvointi, väkivallan ehkäisy	Viestimme aktiivisesti teemoista ja huomioimme teemapäivät	Laadimme ehkäisevän päihdetyön, mielen hyvinvoinnin edistämisen ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn suunnitelman.	MIEPÄVÄKI-työryhmä	Valmistelu käynnistynyt ja jatkuu syksyllä 2026.
		Viestimme teemoista monikanavaisesti ja eri kohderyhmille (Wilma, henkilöstöhallinto, kuntatiedote, sosiaalinen media, infotaulut jne.).	Kaikki kunnan palvelut, viestintä	Toteutunut suunnitelman mukaan.
	Järjestämme teemoihin liittyviä tapahtumia ja näyttelyitä	Osallistumme ehkäisevän päihdetyön viikkoon ja järjestämme viikon aikana luennon oppilaille ja vanhemmille.	Varhaiskasvatus, opetus, kulttuuri, nuoriso ja hyvinvointikoordinaattori	Valmistelu käynnistynyt.
		Järjestämme teemoihin liittyviä näyttelyitä ja päihdelabyrintit.	Vapaa-ajan palvelut	Ei ole toimenpiteitä vielä kevään aikana.
5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus	Tuemme haasteellisessa elämäntilanteessa olevia ihmisiä	Päivitämme koko kuntaa koskevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.	Vammais-neuvosto ja hyvinvointi-koordinaattori.	Päivitystyö käynnistyy syksyllä 2026 Sivistyspalveluiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma hyväksyttiin keuhalla 2026
		Huomioimme esteettömyyden kaikissa toiminnoissa ja palveluissa.	Kaikki palvelut, tilapalvelut	Kunnassa on esteettömyysohjeistus, joka laitetaan kaikkiin tarjouspyyntöihin liitteeksi jo suunnitelma vaiheessa. Esteettömyyttä parantavia toimenpiteitä on toteutettu kiinteistöissä. Esteettömyyskartoitusten mukaisesti on lisätty esimerkiksi luiskia, levennetty ovia, käännetty oven kätisyyttä ja lisätty sähköisiä avauspainikkeita. Kiinteistöihin tehdyt esteettömyysvideot on julkistettu Kunnan Mummola -tapahtumassa 19.5.2026.
6. Turvallisuus ja varautuminen	Edistämme kuntalaisten turvallisuuden tunnetta	Päivitämme turvallisuus- ja varautumissuunnitelman.	Hyvinvointi-koordinaattori	Suunnitelman on tarkoitus valmistua juhannukseen 2026 mennessä.
		Järjestämme kaikille avoimia turvallisuus -tapahtumia.	Hyvinvointi-koordinaattori ja yhteistyötahot	Järjestetty 112-tapahtumia ja turvallisesti kohti kesälomaa -tapahtuma.
		Järjestämme 112-tapahtumapäivän.	Hyvinvointi-koordinaattori ja yhteistyötahot	Järjestetty kolme turvallisuusaiheisia tapahtumaa Kirkonkylän kouluilla ja Kempeletalolla: aamupäivällä ikäihmisille ja Kempeletalon työntekijöille, päivällä lapsille ja nuorille sekä illalla kaikille avoin turvallisuusilta. Lisäksi tapahtumapäivään on osallistuttu muillakin Kempeleen kouluilla ja nuorisopalveluissa.
		Teemme kodin turvallisuuslistan ikäihmisille.	Hyvinvointi-koordinaattori ja seniorineuvosto	Toteutuu syksyllä 2026.
		Olemme mukana turvaamassa	Kaikki kunnan	Toteutuu syksyllä 2026.



	Edistämme liikenneturvallisuutta kunnan alueella	koulutietä syksyllä koulujen alkessa. Edistämme kaikenikäisten liikenneturvallisuutta.	palvelut Liikenneturvallisuuksuuryhmä	Kunnan monialainen liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontuu noin 3 kertaa vuodessa. Kevään aikana työryhmä on kokoontunut 2 kertaa. Liikenneturvallisuus huomioidaan kaikessa kunnan toiminnassa monialaisesti yhdessä. Liikenneturvan edustajia on ollut mukana kunnan järjestämissä turvallisuustapahtumissa ja ikäihmisten aamukahveilla kirjastolla.
7. Kulttuuri	Parannamme kulttuurin saavutettavuutta	Kehitämme lukutaitotyötä kaiken ikäisille.	Kirjastopalvelut	Lukudiplomien suorittaneiden määrä selviää toukokuun 2026 lopussa.
		Toteutamme Kempeletalossa vaihtuvia taidenäyttelyitä.	Kulttuuripalvelut	Kempeletalossa on pidetty kuukausittain vaihtuvia näyttelyitä ja tila on herättänyt paljon taiteilijoiden kiinnostusta.
		Järjestämme tapahtumia kaiken ikäisille.	Vapaa-ajan palvelut	Tapahtumia on järjestetty kaikenikäisille.
		Järjestämme tapahtumia Oulu2026 juhluvuoden suunnitelman mukaisesti.	Kulttuuripalvelut	Toteutunut suunnitelmien mukaisesti.
	Säilytämme kulttuuriperintöä tuleville sukupolville	Jatkamme museon aineiston digitointia ja luettelointia sekä koelman näyttelyiden järjestämistä.	Kulttuuripalvelut	Aineistojen digitointi on meneillään ja jatkuu.
		Käynnistämme koulumuseotoiminnan.	Kulttuuripalvelut	Koulumuseoprojekti etenee yhteistyössä Kempele-seuran kanssa suunnitelman mukaan.
Dokumentoimme vanhoja rakennuksia ja tuomme esiin niiden historiaa.		Kulttuuripalvelut	Ei ole toimenpiteitä vielä kevään aikana.	
8. Liikunta	Tuemme kaikenikäisten liikunnallista elämäntapaa ja kehitämme liikuntaolosuhteita	Kunnan liikunnanedistämistyön jäsentämiseksi laaditaan Kempeleen liikumisohjelma.	Liikuntapalvelut	Liikkumishjelman laadintaprosessi on käynnissä.
		Kehitämme Lakeudella Loiskuu! – hankkeessa koululaisten uimaopetusta.	Liikuntapalvelut	Hanke on ollut menestys ja sen myötä uimaopetuksen oppilasmäärä on kasvanut huomattavasti ja alasaikojen on saatu tehokkaaseen käyttöön. Raportoitu tarkemmin liikuntapalveluiden tekstissä.
		Edistämme liikunnallista elämäntapaa esi- ja perusopetuksessa.	Opetus ja varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuspalveluissa on päivitetty kevään 2026 aikana paikallista esiopetussuunnitelmaa opetushallituksen määräyksen mukaisesti. Esiopetussuunnitelman päivitykset otetaan käyttöön 1.8.2026. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen liikuntatyöryhmä on työskennellyt aktiivisesti edistään kevään 2026 aikana liikunnallista elämäntapaa eritavoin mm. Unelmien liikuntapäivä, liikunnan vuosikellon toteuttaminen, yhteistyö PopLin kanssa. Opetuksessa kunnallisia urheilukisoja on järjestetty edelleen. Lapset ovat kulkeneet kisoihin pyörillä. Oppitunteja on muokattu liikunnallisemmiksi ja tunteilla on liikunnallisia hetkiä sekä taukoliikuntaa. Lapset ja nuoret ovat saaneet vaikuttaa koulujen pihojen kehittämiseen. Kännykätön koulu on lisännyt liikunnallisuutta esimerkiksi pelaamista yhdessä. Kouluille on koulutettu vertaisia Välkkäri -liikuttajia. Oppilaskuntia on osallistettu ideoimaan lasten aktiivisempaa liikkumista niin koulupäivän aikana kuin koulumatkoillakin. Liikuntatunteja on jatkettu edelleen opetussuunnitelman mukaisesti.
		Kehitämme liikunnan ja ulkoilun olosuhteita.	Tekniset ja liikuntapalvelut	Sarkkirannan urheilukeskuksen keskusnurmen huolto ja Köykkäris frisbee- sekä maastopyöräilyratojen yhteensovittaminen on tehty, Leton ja Köykkäris maastoreitistöjen kehitystyötä on jatkettu, Ylikylän koulun Pekka Rinne Areena on otettu käyttöön monipuolisine liikuntamahdollisuuksineen, Virkistysuimala Zimmariin on hankittu vesitemppuilarata sekä vesipallomaalit lasten iloksi.
Edistämme terveellisiä elintapoja liikunta- ja hyvinvointineuvonnan	Järjestämme hyvinvointipäivät 2. ja 6. luokkalaisille.	Opetus ja nuorisopalvelut sekä yhteistyökumppanit	2.lk hyvinvointipäivät toteutettu kaikilla kouluilla. 6.lk hyvinvointipäivä toteutuu syksyllä.	



	avulla	Pyrimme lisäämään kouluruuan houkuttelevuutta poikkitoiminnallisen ruokaraadin avulla.	Ateria- ja puhdistuspalvelut	Toteutunut 2krt/kevään aikana. Lasten ja nuorten toiveita huomioidaan ruokalistasuunnittelussa sekä lapset ja nuoret ovat päässeet koemaistamaan ja arvostelevaan eri ruokia. Lisäksi raadissa on pystytty antamaan tietoa terveellisestä ruuasta.
		Edistämämme teemoja eri oppiaineilla: ympäristöoppi, terveys-tieto, liikunta, ravitsemustieto, kotitalous.	Opetus	Kouluilla on järjestetty oppilaille hyvinvointipäiviä ja käsitelty liikunnallisen elämäntavan eri teemoja oppiaineiden kautta.
		Lähdemme mukaan ODL Liikuntaklinikan ja PoPLin Muutosvoima-hankkeeseen, jossa kehitetään ikäihmisten ryhmäliikuntaneuvontaa ja elintapaohjausta.	Liikuntapalvelut	Hanke on käynnissä ja toimii Kempeleessä. Raportoitu tarkemmin liikuntapalveluiden tekstissä.
		Kehitämme edelleen liikunta- ja hyvinvointineuvontaa Liikkuva Arki -jatkohankkeessa.	Liikuntapalvelut	Hanke on toiminnassa ja toimii hankesuunnitelman mukaisesti. Raportoitu tarkemmin liikuntapalveluiden tekstissä.
9. Luonnon kestävyys ja monimuotoisuus	Säilytämme olemassa olevaa viherympäristöä	Tunnistamme suunnittelussa viherympäristön arvoja.	Kaavoitus	Vireillä olevat kaavat perustuvat ajantasaisiin selvityksiin ja laji.fi - tietoihin
		Säilytämme olemassa olevaa viherympäristöä.	Kaavoitus, puistot ja yleiset alueet	Lukion, Metsärinteen, Hakamaan ja Uranuksentien kaavoissa on osoitettu säilytettäviä yksittäispuita ja puurivejä, säilytettävän puuston alueita sekä viheralueita.
		Ohjaamme rakentamista viherympäristöä säilyttävään suuntaan.	Kaavoitus, puistot ja yleiset alueet	Poikkeamispäätöksissä ohjattu hakijoita säilyttämään olevaa viherympäristöä.
	Lisäämme luonnon monimuotoisuutta	Ohjaamme kaavoituksessa luonnon monimuotoisuuteen vaikuttavia asioita.	Kaavoitus	Vireillä olevissa kaavoissa on tonttien ja viheralueiden luonnonmukaisuutta, niityttämistä, metsittämistä sekä tiheikköjen ja lahoppun säästämistä/lisäämistä koskevia kaavamääräyksiä.
		Lisäämme viher- ja metsäalueiden hoidossa luonnon monimuotoisuutta.	Puistot ja yleiset alueet	Tervapääskyille on asennettu pesäpönttöjä. Metsähoidollisissa toimenpiteissä suositaan sekametsiä, lahoppuita säästetään esim. maapuina. Turhaa puidenpoistoa vältetään esimerkiksi keskustanalueelta, jossa vanhaa puustoa. Käytämme biohiiltä viherkentämissä
	Turvaamme arvokkaat luontokohteet	Teetämme luontoarvot tunnista- via selvityksiä.	Kaavoitus	Luontonselvityksiä vireillä 5 kaava-alueelle.
		Huomioimme suunnittelussa selvitysten mukaiset arvokkaat kohteet.	Kaavoitus, puistot ja yleiset alueet	Luonnontilaisia alueita ja kosteikkoalueita osoitettu Metsärinteen ja Uranuksentien kaavoissa.
		Kerromme kuntalaisille luontoympäristöä koskevista arvoista ja hoitotoimenpiteistä.	Kaavoitus, puistot ja yleiset alueet	Kuntalaisia, joiden kiinteistö rajoittuu metsätyöaluesiin, tiedotetaan ja heidän toiveitansa huomioidaan metsätöissä.



4 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma 1000 € / ulkoiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	12 240	4 859	10 624	10 624	3 971	37,4 %	430	-18,3 %	- 888
Myyntituotot	2 397	604	2 214	2 214	610	27,5 %	- 128	1,0 %	6
Maksutuotot	2 168	567	1 664	1 664	564	33,9 %	9	-0,6 %	- 3
Tuet ja avustukset	829	382	737	737	516	70,0 %	270	34,9 %	134
Muut toimintatuotot	6 846	3 305	6 010	6 010	2 282	38,0 %	278	-31,0 %	- 1 024
Valmistus omaan käyttöön	119	32			3		3	-91,7 %	- 29
Toimintakulut	- 77 291	- 25 323	- 79 299	- 79 299	- 26 110	32,9 %	323	3,1 %	- 788
Henkilöstökulut	- 48 927	- 15 412	- 50 608	- 50 608	- 16 059	31,7 %	810	4,2 %	- 647
Palvelujen ostot	- 13 842	- 4 789	- 14 044	- 14 044	- 4 606	32,8 %	75	-3,8 %	183
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 5 572	- 2 179	- 6 072	- 6 072	- 2 393	39,4 %	- 369	9,8 %	- 213
Avustukset	- 2 986	- 843	- 2 879	- 2 879	- 1 127	39,1 %	- 167	33,7 %	- 284
Muut toimintakulut	- 5 963	- 2 100	- 5 695	- 5 695	- 1 926	33,8 %	- 27	-8,3 %	174
Toimintakate	- 64 932	- 20 432	- 68 675	- 68 675	- 22 137	32,2 %	755	8,3 %	- 1 705
Verotulot	50 371	16 559	52 874	52 874	17 666	33,4 %	42	6,7 %	1 108
Valtionosuudet	23 467	7 784	23 978	23 978	7 986	33,3 %	- 7	2,6 %	202
Rahoitustuotot ja -kulut	- 1 540	- 404	- 1 620	- 1 620	- 338	20,9 %	202	-16,3 %	66
Muut rahoitustuotot	90	84	80	80	79	98,5 %	52	-5,9 %	- 5
Korkokulut	- 1 618	- 487	- 1 700	- 1 700	- 417	24,5 %	150	-14,4 %	70
Muut rahoituskulut	- 13							-82,6 %	
Vuosikate	7 366	3 506	6 557	6 557	3 177	48,5 %	991	-9,4 %	- 329
Poistot ja arvonalentumiset	- 7 244	- 2 342	- 8 046	- 8 046	- 2 647	32,9 %	35	13,0 %	- 305
Satunnaiset erät					- 3		- 3		- 3
Tilikauden tulos	122	1 164	- 1 489	- 1 489	528	-35,5 %	1 024	-54,7 %	- 636
Poistoeron lis (-) tai väh (+)	729	224	720	720	243	33,8 %	3	8,3 %	19
Tilikauden yli-/alijäämä	851	1 389	- 769	- 769	771	-100,3 %	1 027	-44,5 %	- 618

4.1 Talouden analysointi

Talouden toteuma huhtikuun lopussa on 0,8 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on -0,6 milj. euroa heikompi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan, mutta kuitenkin kulu- van vuoden talousarviota parempi.

Toimintakulut ovat kokonaisuutena toteutuneet hyvin lähelle talousarviota (alitusta 0,3 m€). Toimintakulut ovat ylittyneet hallintopalveluissa, mutta sitä selittää vuoden alussa tulleet koko vuodelle kuuluvat laskut ja ylityksen arvioidaan tasaantuvan vuoden aikana. Muiden prosessien toimintakulut ovat toteutuneet hyvin lähelle talousarviota. Kuitenkin liikkumavara on hyvin pieni, kun otetaan huomioon kesäkuussa maksuun tulevat lomarahat. Lomarahojen maksun jälkeen sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimintakuluissa on ylityspainetta loppuvuodelle. Koko kunnan toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 3,1 %.

Verotulot ovat toteutuneet huhtikuun lopussa lähes talousarvion tasaisen toteuman mukaisesti. Verotulojen kasvu on ollut 6,7 % (1,1 milj. euroa), mikä on varsin hyvä kasvu ottaen huomioon vallitsevan kansallisen talous- ja työllisyytilanteen. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet maltillisesti 2,6 %

(0,2 milj. euroa). Toimintatuotot ovat toteutuneet kokonaisuutena lähelle talousarviota. Toimintatuotot ovat kuitenkin pienentyneet edellisestä vuodesta -18,3 % (0,9 milj. euroa) johtuen siitä, että viime vuonna keväällä toteutui poikkeuksellisen suuri yritystontin kauppa.

Korkokulut ovat pienentyneet edellisestä vuodesta -14,4 % (70 000 euroa) kohtuullisen hyvän käyttötalouden tilanteen sekä alhaisten investointien vuoksi. Korkokulut ovat alittaneet 150 000 eurolla talousarvion tasaisen toteuman.

Investointeja on kertynyt vasta vähäinen määrä 0,9 milj. euroa, mikä on noin 10 %:a koko vuoden investoinneista. Huhtikuun lopussa lyhytaikaista lainaa on nostettu vain 1 milj. euroa lisää vuodenvaihteesta. Pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu.

Alustavien arvioiden mukaan kulu- van vuoden tilinpäätös olisi päätymässä lähelle edellistä vuotta ja olisi siten nollan tuntumassa. Loppuvuoden toteumaan voivat kuitenkin vaikuttaa merkittävästi erityisesti verotulojen kehitys ja toimintakulujen kasvu.



Tilierittely 1000 € / ulkoiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot yhteensä	12 240	4 859	10 624	10 624	3 971	37,4 %	430	-18,3 %	- 888
Toimintatuotot ilman maamyntivoitoja	9 124	2 649	8 059	8 059	2 891	35,9 %	204	9,1 %	242
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	3 115	2 210	2 565	2 565	1 080	42,1 %	225	-51,1 %	- 1 130

Henkilöstökulut	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Vakinaisten palkat	- 33 044	- 10 881	- 34 895	- 34 895	- 11 374	32,6 %	257	4,5 %	- 493
Sijaisten palkat	- 1 641	- 746	- 1 334	- 1 334	- 543	40,7 %	- 99	-27,1 %	202
Määräaikaisten palkat	- 1 740	- 492	- 1 560	- 1 560	- 674	43,2 %	- 154	37,0 %	- 182
Työllistämistuella palkatut	- 51	- 81				0,0 %		-100,0 %	81
Erilliskorvaukset	- 355	- 131	- 353	- 353	- 108	30,6 %	10	-17,8 %	23
Tunti- ja urakkapalkat	- 643	- 123	- 630	- 630	- 113	17,9 %	97	-8,6 %	11
Tuntiopettajien palkat	- 329	- 133	- 282	- 282	- 130	45,9 %	- 36	-2,7 %	4
Lomaraha	- 1 873	- 39	- 1 953	- 1 953	- 42	2,2 %	609	8,6 %	- 3
Luot.henkilöiden palkkiot	- 364	- 76	- 412	- 412	- 101	24,5 %	36	32,5 %	- 25
Kokouspalkkiot	- 88	- 24	- 116	- 116	- 35	30,5 %	3	46,2 %	- 11
Muut palkkiot ulkop.	- 14	- 3	- 22	- 22	- 1	6,6 %	6	-50,3 %	1
Jaksotetut palkat	- 208		- 300	- 300		0,0 %	100	0,0 %	
Muut hlö menojen korj.er	- 1					0,0 %		0,0 %	
Henkilöstökorvaukset	613	247	482	482	197	40,8 %	36	-20,3 %	- 50
Eläkekulut	- 7 930	- 2 528	- 8 029	- 8 029	- 2 689	33,5 %	- 12	6,4 %	- 161
Muut henkilösivukulut	- 1 261	- 401	- 1 205	- 1 205	- 445	36,9 %	- 44	11,0 %	- 44

Verotulot	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Verotulot	50 371	16 559	52 874	52 874	17 666	33,4 %	42	6,7 %	1 108
Kunnan tulovero	40 979	14 618	43 472	43 472	15 689	36,1 %	1 198	7,3 %	1 072
Kiinteistövero	5 560	307	5 478	5 478	207	3,8 %	- 1 619	-32,6 %	- 100
Osuus yhteisöveron tuotosta	3 832	1 634	3 924	3 924	1 770	45,1 %	462	8,3 %	136

Valtionosuudet	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Valtionosuudet	23 467	7 784	23 978	23 978	7 986	33,3 %	- 7	2,6 %	202
Peruspalv. valtionosuus	19 174	6 381	20 219	20 219	6 730	33,3 %	- 10	5,5 %	349
Verotulojen tasaus	3 392	1 131	2 971	2 971	976	32,9 %	- 14	-13,6 %	- 154
OKM:n muut valtionosuudet	422	112	337	337	191	56,8 %	79	70,3 %	79
Verotulomen.kompensaatio	480	160	451	451	89	19,7 %	- 61	-44,4 %	- 71



5 Kuntastrategia sekä sitovat tavoitteet, mittarit ja toimenpiteet

1. KESTÄVÄSTI KASVAVA			
1.1. Kempele on ympäristöstään huolehtiva vahva kasvukunta			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Väestönmuutos, kpl/%	+ 80 asukasta / 0,4 %	+ 38 asukasta	
Hiiidioksidipäästöt / as	Päästöt alenevat	Tieto ei päivittynyt.	
Viisaan työmatkaliikkumisen ohjelman toteutumisen	Päivitetään vuoden 2026 aikana	Päivitystyö on käynnistymässä.	
Toimenpiteet	Vastuutaso		
Kokeillaan yhteiskäyttöisiä polkupyöriä Kempelellä	Tekniset palvelut	Hankittu kaksi yhteiskäyttöpyörää	
1.2 Yrityskanta vahvistuu ja matkailun merkitys kasvaa			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Uudet perustetut yritykset, kpl	140	35 perustettua, 19 lakkautettua	
Luovutetut yritystontit, kpl	7	1	
Yhteisöverotulojen kehitys	6 %	8 %	
Yöpymiset Kempeleessä (kpl)	35 000	13 140 (3/2026)	
Majoituskapasiteetin käyttöaste %	60 %	54 %	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Rakentajamessuille osallistuminen	Elinvoimapalvelut	Osallistuttu	
Aurinkojärven käyttösuunnitelma	Elinvoimapalvelut	Työn alla	
1.3 Tonttitarjonta on monipuolista ja palvelut kestävästä väestökasvun			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Yritystonttivaranto, kpl	45 tonttia	40 tonttia	
Asuntotonttivaranto, kpl	Tavoitteena 5 vuoden tonttivaranto: kerrostalotontit 8, rivitalotontit 15, paritalotontit 20, omakotitontit 150 kpl	Kerrostalotontit 36, rivitalotontit 19, paritalotontit 17, omakotitontit 71	
Luovutetut asuntotontit tonttityypeittäin eriteltynä, kpl	Kerrostalotontit 2, rivitalotontit 3, paritalotontit 3, omakotitontit 30 kpl	Kerrostalotontit 0, rivitalotontit 0, paritalotontit 1, omakotitontit 22	
Valmistuneet asunnot asuntotyypeittäin eriteltynä, kpl	Asunnot 2026 tavoite: AK 38, AR 32, AO 37 kpl	AK 0, AR 0, AO 25 kpl	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Pientalotonttien haun järjestäminen syksyllä 2026 sekä kevään lisähaku perutuille tonteille keväällä 2026. Rivi- ja kerrostalotonttien haku keväällä 2026	Maa ja mittaus	Lisähaku järjestetty, ammattirakentajien tonttihaku aloitettu	
Metsärinteen asuinalueen laajenuksen asemakaava	Kaavoitus	Luonnos ollut nähtävillä	
Paituri-Savikorpi asuinalueen asemakaavan vireilletulo ja luonnosvaihe	Kaavoitus	OAS ollut nähtävillä	



1.4 Maankäytön, rakentamisen ja liikenteen ratkaisut tukevat kestävä kehitystä			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Asunto-ohjelman toteutuminen	150 as/v, asuntotyyppijakauma AK 22 %, AR 25 %, AO 51 % asutokannasta	AK 20 %, AR 25 %, AO 53 %, Muut 2 %	
Maankäytön toteuttamisohjelman toteutuminen	2026 asuntotavoite 117 kpl	20 kpl	
Joukkoliikennevyöhykkeelle sijoittuvien uusien asuntojen %-osuus	> 80 %	40 % (600 m)	
Lähijuna- ja raideliikennehankkeiden eteneminen	Edunvalvonta ja osallistuminen asiaa valmisteleviin seudullisiin ryhmiin ja viranomaisryhmiin	On osallistuttu seudullisiin ryhmiin	
Bussiliikenteen matkustajamäärät/vuosi	320 000	141 767 (+13 %)	
Junaliikenteen matkustajamäärät/vuosi	55 000	17 300	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Asuntopoliittisen ohjelman päivitys	Kaavoitus	Liitetään maton tavoiteosaksi	
Maankäytön toteutusohjelman päivitys	Tekniset palvelut/Elinvoimapaalvelut	Khall 16.4. ja valt 20.4. seminaarit	
Vihreän siirtymän potentiaaliselvitys	Tekniset palvelut/Elinvoimapaalvelut	Valmis 3-2026	
Rakennusjärjestyksen päivittäminen	Rakennusvalvonta	OAS nähtävillä 3-2026	
2. HYVINVOIVA JA AKTIIVOIVA			
2.1 Työllisyystilanne paranee ja kuntalaisten hyvinvointi lisääntyy			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Hyvinvointisuunnitelman toteutuminen	Seurataan hyvinvointikertomuksessa ja suunnitelmassa.	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.	
Työttömyys%	8,90 %	9,7 % (3/2026)	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Hyvinvoinnin toimenpiteet esitetty talousarviokirjan luvussa 2.5.	Hyvinvointiryhmä	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.	
Kuntoutuslääkäripilotti työllisyyspalveluihin	Elinvoimapaalvelut	Pilotti käynnissä	
2.2 Yhteistyö sidosryhmien kanssa on toimivaa ja kuntalaisten osallisuus aktiivista			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Yhteisöllisyysohjelman toteutuminen	Ohjelman toteutumista seurataan säännöllisesti.	Kysely toteutetaan myöhemmin keväällä.	
Tapahtumat, kävijämäärät	13000	4111	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Yhteisöllisyysohjelman kuntalaiskyselyn toteuttaminen	Kunnanjohto	Toteutetaan kevään aikana.	
Yhteisöavustusten uusien periaatteiden käyttöönotto	Kunnanjohto	Uudet periaatteet otettu käyttöön.	
Osallistuvan budjetoinnin toteuttaminen	Kunnanjohto	Osallistuva budjetointi käynnissä.	
2.3 Historiaa ja perinteitä vaalitaan			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Perinnetoimikunnan kokoontumiset ja toteutetut toimenpiteet	Säännölliset kokoontumiset (5-6krt/v)	2	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Perinteen kerääminen	Kulttuuripalvelut	Käynnistetty	



Juhlien ja merkkipäivien järjestäminen	Kulttuuripalvelut	Veteraanipäivän tilaisuus on järjestetty yhdessä seurakunnan kanssa.	
Kulttuurihistoriallisesti merkittävien rakennusten dokumentointi ja esiin nosto	Kulttuuripalvelut	Keväällä ei ole dokumentoitu rakennuksia	
Historialluennot ja haastattelut	Kulttuuripalvelut	Historialuentoja on järjestetty kirjastossa.	
Oulu2026 rauhanteemaan liittyvien keskustelutilaisuuksien järjestäminen	Kulttuuripalvelut	Yksi keskustelu on järjestetty.	

2.4 Sähköisiä ratkaisuja ja palveluja kehitetään, ja tietoturva huolehditaan

Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Uudet käyttöönotetut/kehitettyt sähköiset palvelut	2 kpl	Otettu käyttöön.	
Tietotilinpäätös	Tietotilinpäätös laaditaan.	Tietotilinpäätös laadittu.	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Uusi verkkosivusto ja intranet otetaan käyttöön	Hallintopalvelut	Otettu käyttöön.	
Digitaalinen postikeskus otetaan käyttöön	Hallintopalvelut	Otettu käyttöön.	

3. KASVUA JA OPPIMISTA TUKEVA

3.1 Kasvu- ja oppimisympäristöt kehittyvät

Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Tieto- ja viestintäteknologialaitteet /oppilas	0,5 laitetta / oppilas.		
Tieto- ja viestintäteknologialaitteet / lapsiryhmä	2,3 laitetta / lapsiryhmä.		
Varhaiskasvatuksen ja koulujen oppimisympäristöihin kohdistuvat investoinnit/v	1,8 milj. euroa (TA2026)	0,2 milj. euroa	
Palveluverkkosuunnitelman laatiminen ja sen toteuttaminen	Lukio valmiina 2026, Santamäen toimintaympäristöstä päätös tehty vuoden loppuun mennessä. Kokkokankaan ja Santamäen päiväkotien peruskorjaukseen liittyvät tarveselvitykset laadittu vuoden 2026 aikana.	Käynnistetty tilojen käyttö- ja tarvekartoitus.	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Valmistellaan uuden lukion ja Santamäen koulun Kokkokankaan päiväkodin toimiva, kustannustehokas ja pedagogisesti tarkoituksenmukainen oppimis- ja varhaiskasvatusympäristö.	Opetus ja varhaiskasvatus	Käynnistetty	
Varhaiskasvatuksen leikkipedagogiikan ja leikkiympäristöjen kehittämisohjelman toteuttaminen.	Varhaiskasvatus	Käynnistetty	
Päiväkotien leikkiympäristöjen uudistaminen	Varhaiskasvatus	Käynnistetty	
Seurataan tvt-laitteiden käyttöasteita ja tarkastellaan luopumista laitteista, jotka ovat vähällä käytöllä.	Tietohallinto, opetus ja varhaiskasvatus	Meneillään	

3.2 Lapsikeskeisen hyvän kasvun ja elinikäisen oppimisen edellytykset vahvistuvat

Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Hyvän kasvun ohjelman toteutuminen	Tehostetaan Hyvän kasvun ohjelman kehittämisryhmien toimintaa vastaamaan tämän päivän tarpeita ja vahvistetaan opetuksen ja varhaiskasvatuksen laatua.	Opetuksen HKO-kehittämisryhmät uudistettu ja ovat toiminnassa	



Lapsivaikutusten arvioinnin toimintamallin käyttöönoton edistyminen	Lapsivaikutusten arvioinnin toimintamallin juurruttaminen ja systemaattisuus	1 Lava-arviointi toteutettu	
Unicefin lapsiystävällinen kunta -toimintamallinen kehittyminen	Unicefin lapsiystävällinen kunta 2. toimintasuunnitelman toteuttaminen	2. toimintasuunnitelma hyväksyttiin helmikuussa 2026. Toimintasuunnitelmassa 5 tavoitetta ja 17 toimenpidettä. Toimenpiteitä on aloitettu tekemään.	
Kempele-opiston tuntimäärä	9000	5226	
Kempele-opiston oppilasmäärät	2200	1581	
Kirjaston kävijämäärä	145 000	46 511	
Kirjaston kirjojen lainamäärä/asukas	22	23,2	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Uudistetaan Hyvän kasvun ohjelman kehittämissuunnitelmien rakenne ja toimintatavat.	Opetus, varhaiskasvatus	Käynnistetty. Opetuksen kehittämissuunnitelmien toiminta uudistettu.	
Jalkautetaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus kouluihin sekä esiopetukseen.	Opetus ja varhaiskasvatus	Uudistus toteutettu ja toimivaltauudistukset päivitetty. Joiltakin uudistuksista vielä 1.8.2026 mennessä.	
Valmistaudutaan perusopetuksen ydinsisältöjen ja koulupäivän liikunnallistamisen uudistuksiin. Tehdään päivitykset varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmiin.	Opetus ja varhaiskasvatus	Käynnistetty. Muutokset pääosin tehty.	
Toteutetaan kännykkälain tuomien muutosten mukaiset toimintamallit kouluihin.	Opetus	Muutokset toteutettu ja käytössä.	

3.3 Yhteistyöverkostot laajenevat

Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Toimintasuunnitelman laatiminen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen yhteistyöhön ja suunnitelman vuotuinen arviointi	Toimitaan suunnitelman mukaan.		
Toteutuneet yhteistyömuodot	Laajennetaan ja vahvistetaan yhteistyöverkostoja Hyvän kasvun ohjelman ryhmien kautta ja parannetaan tiedonkulkua.	Meneillään opetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön tiivistäminen mm. nivelvaiheissa.	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Kehitetään Hyvän kasvun ohjelman ryhmien yhteistyötä eri toimijoiden kanssa (mm. yliopistot, alueelliset verkostot).	Opetus ja varhaiskasvatus	Meneillään. Suunnittelu HKO-kehittämissuunnitelmassa	
Luodaan rakenteet tiedonvaihdon ja kehittämiseksi.	Opetus	Meneillään	
Hyödynnetään verkostoja opetuksen ja varhaiskasvatuksen laadun ja kehittämisen tukena.	Opetus ja varhaiskasvatus	Meneillään	

4. VAKAA JA PALVELEVA

4.1 Talous on tasapainossa ja henkilöstö voi hyvin

Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Tilikauden tulos	-1,4 milj. euroa	+0,8 milj. euroa	



Laina- ja vuokravastuut e/asukas	7600 euro/asukas	Arviolta n. 7600 €/as.	
Henkilöstökertomus	Henkilöstökertomus laaditaan	Laadittu	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Johtamisen kehittäminen ja esihenkilöiden työkykyjohtamisen kehittäminen	Henkilöstöhallinto	Käynnissä	
Varhaiskasvatuksen mentorointimallin kehittäminen ja pilotointi	Henkilöstöhallinto, varhaiskasvatus	Käynnissä	
4.2 Viestintä on aktiivista ja vuorovaikutteista			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Kunnan näkyvyys eri medioissa	15 artikkelia/kk	41,25 artikkelia/kk.	
Käytössä olevat viestintäkanavat	Facebook, Instagram, Kuntatiedote, web-sivut, TikTok (VisitKempele)	Kaikki viestintäkanavat käytössä.	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Viestintäkyselyn toteuttaminen (organisaation sisäinen)	Kunnanjohto	Viestintäkysely valmistelussa.	
Digitaalisen asiainnoinnin kehittäminen	Kunnanjohto	Nettisivut julkaistu, Suomi.fi viestit otettu käyttöön, sähköisten lomakkeiden kehittämistä jatketaan.	
Tiedotetoiminnan kasvattaminen	Kunnanjohto	Kehitetään systemaattisesti.	
4.3 Konsernin yhtiöiden omistajaohjaus toimii ja yhtiöiden toiminta kannattavaa			
Mittari	Tavoite	Toteuma 4/2026	Tila
Omistajaedustus tytäryhtiössä ja osallistuminen ohjaamiseen	Kunta nimeää edustajat tytäryhtiöiden hallitukseen, ja edustajat osallistuvat aktiivisesti yhtiöiden kokouksiin omistajan edustajina	Kunnan edustajat osallistuneet yhtiöiden kokouksiin.	
Yhtiöiden taloudellinen tulos, e	Kempeleen Vesihuolto Oy 3 000 euroa, Koy Kempeleenkartano 0 euroa.	Kempeleen Vesihuolto Oy -35 000 euroa, Koy Kempeleenkartano 95 000 euroa	
Toimenpiteet	Vastuutaso	Arvio	Tila
Tytäryhtiöt esittelevät toimintaansa ja taloutta resurssivaliokunnalle tai valtuustolle vuosittain.	Yhtiöiden toimitusjohtajat	Kempeleen Vesihuolto Oy on esitellyt tilinpäätöksensä resurssivaliokunnalle.	



6 Käyttötalouden toteutuminen prosesseittain

Prosesseittain	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Hallintopalvelut									
Toimintatuotot	8 301	2 805	8 338	8 338	2 895	34,7 %	116	3,2 %	90
Toimintakulut	- 16 182	- 5 514	- 16 640	- 16 640	- 5 851	35,2 %	- 304	6,1 %	- 337
Toimintakate	- 7 881	- 2 708	- 8 302	- 8 302	- 2 956	35,6 %	- 188	9,1 %	- 247
Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut									
Toimintatuotot	2 950	979	2 696	2 696	934	34,7 %	36	-4,5 %	- 44
Toimintakulut	- 42 037	- 13 784	- 43 579	- 43 579	- 14 462	33,2 %	65	4,9 %	- 677
Toimintakate	- 39 087	- 12 805	- 40 883	- 40 883	- 13 527	33,1 %	100	5,6 %	- 722
Varhaiskasvatus									
Toimintatuotot	1 077	320	995	995	305	30,6 %	- 27	-4,9 %	- 16
Toimintakulut	- 21 537	- 7 108	- 22 046	- 22 046	- 7 097	32,2 %	251	-0,1 %	11
Toimintakate	- 20 460	- 6 788	- 21 051	- 21 051	- 6 793	32,3 %	224	0,1 %	- 5
Tekniset palvelut									
Toimintatuotot	17 915	6 907	17 737	17 737	6 236	35,2 %	324	-9,7 %	- 671
Toimintakulut	- 15 537	- 5 069	- 16 176	- 16 176	- 5 093	31,5 %	299	0,5 %	- 25
Toimintakate	2 496	1 870	1 561	1 561	1 146	73,4 %	625	-38,7 %	- 724

Hallintopalvelut alaprosesseittain	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Hallintopalvelut									
Toimintatuotot	8 301	2 805	8 338	8 338	2 895	34,7 %	116	3,2 %	90
Toimintakulut	- 16 182	- 5 514	- 16 640	- 16 640	- 5 851	35,2 %	- 304	6,1 %	- 337
Toimintakate	- 7 881	- 2 708	- 8 302	- 8 302	- 2 956	35,6 %	- 188	9,1 %	- 247
Kunnanjohto									
Toimintatuotot	25	22	8	8	1	14,8 %	- 1	-94,7 %	- 21
Toimintakulut	- 2 272	- 748	- 2 414	- 2 414	- 930	38,5 %	- 126	24,3 %	- 182
Toimintakate	- 2 247	- 726	- 2 406	- 2 406	- 929	38,6 %	- 127	27,9 %	- 203
Elinvoimapaalvelut									
Toimintatuotot	210	47	26	26	166	637,5 %	157	254,7 %	119
Toimintakulut	- 4 507	- 1 356	- 4 418	- 4 418	- 1 446	32,7 %	26	6,7 %	- 90
Toimintakate	- 4 297	- 1 309	- 4 392	- 4 392	- 1 281	29,2 %	184	-2,2 %	29
Yleispalvelut									
Toimintatuotot	8 066	2 736	8 304	8 304	2 728	32,9 %	- 40	-0,3 %	- 8
Toimintakulut	- 9 403	- 3 409	- 9 808	- 9 808	- 3 474	35,4 %	- 205	1,9 %	- 65
Toimintakate	- 1 337	- 673	- 1 504	- 1 504	- 746	49,6 %	- 245	10,8 %	- 73

Varhaiskasvatus	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	1 077	320	995	995	305	30,6 %	- 27	-4,9 %	- 16
Toimintakulut	- 21 537	- 7 108	- 22 046	- 22 046	- 7 097	32,2 %	251	-0,1 %	11
Toimintakate	- 20 460	- 6 788	- 21 051	- 21 051	- 6 793	32,3 %	224	0,1 %	- 5

Sivistys- ja vapaa-aika alaprosesseittain	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut									
Toimintatuotot	2 950	979	2 696	2 696	934	34,7 %	36	-4,5 %	- 44
Toimintakulut	- 42 037	- 13 784	- 43 579	- 43 579	- 14 462	33,2 %	65	4,9 %	- 677
Toimintakate	- 39 087	- 12 805	- 40 883	- 40 883	- 13 527	33,1 %	100	5,6 %	- 722
Opetus									
Toimintatuotot	1 830	465	1 598	1 598	442	27,7 %	- 91	-5,0 %	- 23
Toimintakulut	- 37 682	- 12 262	- 39 298	- 39 298	- 12 943	32,9 %	156	5,6 %	- 681
Toimintakate	- 35 852	- 11 797	- 37 700	- 37 700	- 12 501	33,2 %	65	6,0 %	- 704
Vapaa-aikapalvelut									
Toimintatuotot	1 120	513	1 098	1 098	492	44,8 %	126	-4,1 %	- 21
Toimintakulut	- 4 355	- 1 522	- 4 281	- 4 281	- 1 518	35,5 %	- 91	-0,2 %	4
Toimintakate	- 3 235	- 1 009	- 3 183	- 3 183	- 1 026	32,2 %	35	1,7 %	- 18



	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Tekniset palvelut alaprosesseittain									
Tekniset palvelut									
Toimintatuotot	17 915	6 907	17 737	17 737	6 236	35,2 %	324	-9,7 %	- 671
Toimintakulut	- 15 537	- 5 069	- 16 176	- 16 176	- 5 093	31,5 %	299	0,5 %	- 25
Toimintakate	2 496	1 870	1 561	1 561	1 146	73,4 %	625	-38,7 %	- 724
Teknisten palveluiden hallinto									
Toimintakulut	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4
Toimintakate	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4
Kunnallistekniikka									
Toimintatuotot	151	32	100	100	16	15,7 %	- 18	-51,0 %	- 16
Toimintakulut	- 4 066	- 1 189	- 4 429	- 4 429	- 1 257	28,4 %	219	5,7 %	- 68
Toimintakate	- 3 796	- 1 125	- 4 329	- 4 329	- 1 239	28,6 %	204	10,1 %	- 114
Tilapalvelut									
Toimintatuotot	13 153	4 364	13 957	13 957	4 740	34,0 %	87	8,6 %	376
Toimintakulut	- 9 653	- 3 321	- 9 768	- 9 768	- 3 248	33,2 %	8	-2,2 %	73
Toimintakate	3 500	1 043	4 189	4 189	1 492	35,6 %	96	43,1 %	450
Maa ja mittaus									
Toimintatuotot	4 287	2 428	3 390	3 390	1 364	40,3 %	234	-43,8 %	- 1 063
Toimintakulut	- 473	- 138	- 505	- 505	- 159	31,5 %	9	15,2 %	- 21
Toimintakate	3 814	2 290	2 885	2 885	1 206	41,8 %	244	-47,3 %	- 1 084
Kaavoitus									
Toimintatuotot	73	3	30	30	2	6,8 %	- 8	-37,1 %	- 1
Toimintakulut	- 458	- 137	- 508	- 508	- 133	26,2 %	36	-2,9 %	4
Toimintakate	- 385	- 134	- 478	- 478	- 131	27,4 %	28	-2,1 %	3
Rakennusvalvonta									
Toimintatuotot	250	80	260	260	114	43,9 %	27	42,2 %	34
Toimintakulut	- 456	- 148	- 516	- 516	- 165	32,0 %	7	11,5 %	- 17
Toimintakate	- 205	- 68	- 256	- 256	- 51	19,9 %	34	-25,0 %	17

6.1 Hallintopalvelut

	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoinen ja sisäinen									
Toimintatuotot	8 301	2 805	8 338	8 338	2 895	34,7 %	116	3,2 %	90
Myyntituotot	7 772	2 720	8 050	8 050	2 642	32,8 %	- 41	-2,9 %	- 78
Tuet ja avustukset	380	85	277	277	234	84,4 %	141	174,7 %	149
Muut toimintatuotot	149		11	11	19	174,6 %	16		19
Toimintakulut	- 16 182	- 5 514	- 16 640	- 16 640	- 5 851	35,2 %	- 304	6,1 %	- 337
Henkilöstökulut	- 5 844	- 1 753	- 5 936	- 5 936	- 1 900	32,0 %	79	8,4 %	- 147
Palvelujen ostot	- 4 567	- 1 658	- 4 579	- 4 579	- 1 496	32,7 %	30	-9,8 %	162
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 447	- 561	- 1 700	- 1 700	- 572	33,7 %	- 5	1,9 %	- 11
Avustukset	- 1 921	- 523	- 1 741	- 1 741	- 766	44,0 %	- 185	46,4 %	- 242
Muut toimintakulut	- 2 403	- 1 018	- 2 685	- 2 685	- 1 118	41,6 %	- 223	9,8 %	- 100
Toimintakate	- 7 881	- 2 708	- 8 302	- 8 302	- 2 956	35,6 %	- 188	9,1 %	- 247
Rahoitustuotot ja -kulut	2	2			2		2	3,7 %	
Vuosikate	- 7 879	- 2 707	- 8 302	- 8 302	- 2 954	35,6 %	- 187	9,1 %	- 247
Suunn. mukaiset poistot	- 203	- 64	- 175	- 175	- 94	53,8 %	- 36	45,7 %	- 29
Tilikauden tulos	- 8 081	- 2 771	- 8 477	- 8 477	- 3 048	36,0 %	- 222	10,0 %	- 277

6.1.1 Kunnanjohto

	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset									
Toimintatuotot	25	22	8	8	1	14,8 %	- 1	-94,7 %	- 21
Toimintakulut	- 2 272	- 748	- 2 414	- 2 414	- 930	38,5 %	- 126	24,3 %	- 182
Toimintakate	- 2 247	- 726	- 2 406	- 2 406	- 929	38,6 %	- 127	27,9 %	- 203
Rahoitustuotot ja -kulut								47,7 %	
Vuosikate	- 2 247	- 726	- 2 406	- 2 406	- 929	38,6 %	- 127	27,9 %	- 203
Suunn. mukaiset poistot	- 24	- 8	- 24	- 24	- 12	52,9 %	- 5	59,0 %	- 5
Tilikauden tulos	- 2 271	- 734	- 2 430	- 2 430	- 942	38,8 %	- 132	28,3 %	- 208



Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Ensimmäistä vuosineljännestä määrittä toiminnan muutuminen uudessa toimintaympäristössä. Kevään aikana Kempeletalon toiminta on kuitenkin saatu sujuvaksi ja palvelumallit toimiviksi.

Sopeuttamistoimet kohdistuivat voimakkaasti myös kunnan johdon yksikköön. Tehtävien järjestelyt kohdistuivat koko hallintopalveluiden prosessiin, ja tämän seurauksena kunnan johdon yksiköstä vähennettiin yksi palvelusihteeri.

Alkuvuoden aikana on keskitytty myös vahvasti toimintojen kehittämiseen. Strateginen työ ja Kempele-sopimuksen päivittäminen on rytmittänyt kevättä. Myös digitalisaatio-hankkeita on viety eteenpäin. Uudet nettisivut julkaistiin helmikuussa ja Suomi.fi- viestit on otettu käyttöön.

6.1.2 Elinvoimapaalvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP	TOT	TA	MTA	TOT	Käyttö	Käyttö	Muutos	Muutos
	2025	4/2025	2026	2026	4/2026	%	€	%	€
Toimintatuotot	210	47	26	26	166	637,5 %	157	254,7 %	119
Toimintakulut	- 4 507	- 1 356	- 4 418	- 4 418	- 1 446	32,7 %	26	6,7 %	- 90
Toimintakate	- 4 297	- 1 309	- 4 392	- 4 392	- 1 281	29,2 %	184	-2,2 %	29
Vuosikate	- 4 297	- 1 309	- 4 392	- 4 392	- 1 281	29,2 %	184	-2,2 %	29
Suunn. mukaiset poistot	- 1	- 1			- 1		- 1	-20,3 %	
Tilikauden tulos	- 4 298	- 1 310	- 4 392	- 4 392	- 1 282	29,2 %	182	-2,2 %	29

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Elinkeinopalveluiden vuosi on lähtenyt käyntiin suunnitelmien mukaisesti. Kempele osallistui rakentajamesuille tuomalla esille Zeniitin loma-asuntotontteja sekä asuintontteja. Messuosallistuminen toi positiivista näkyvyyttä ja valiokunta ohjasikin osallistumaan messuille myös seuraavana vuonna. Zeniitin yritysalueen profiointityö on valmistunut, ja sen pohjalta järjestetään markkinointikampanja kevään mittaan.

Työllisyyspalvelujen muutto kunnan muiden yksiköiden kanssa samoihin tiloihin Kempeletalolle on sujunut kohtuullisen hyvin, mutta toimistohuoneiden puutteellinen äänieristys aiheuttaa ongelmia työntekoon ja heikentää työtyytyväisyyttä. YT-neuvotteluiden myötä ympäristönhoitoryhmä, ryhmän ohjaajan tehtävä ja kaksi virkaa on lakkautettu. Työsuunnittelijan tehtävään on tehty muutoksia ja nimike vaihdetaan palvelusihteeriksi. Eläköityvän työllisyyspäällikön tilalle on rekrytoitu

uusi tekijä, joka aloittaa toukokuussa. Monien muutosten jälkeen tiimin kehittäminen pääsee alkamaan toukokuussa.

Nuoriso- ja työllisyyspalvelut ovat valmistelleet valiokuntien ohjauksen mukaisesti jatkohanketta ESR-rahoitteiselle Lakeuden sillat hankkeelle. Nykyinen hanke päättyy vuoden vaihteessa, ja tavoitteena on saada 70 % rahoitus vastaavan tyyppiselle hankkeelle vuosille 2027–2029. Työllisyyspalvelujen osuus hankkeessa keskittyy työhönvalmennukseen. Lisäksi kunta päätti läheteä mukaan korkeakoulutettujen työllistymistä edistävään jatkohankkeeseen nimeltä Visium.

Budjetin osalta huolestuttavaa on kunnan rahoitusosuus työttömyysmaksuista. Koko vuodelle on budjetoitu 1,5 miljoonaa euroa, mistä on käytetty jo 42 %. Tasaisen toteuman mukaan budjetti on tältä osin ylittynyt siis noin 130 000 euroa. Muutoin elinvoimapaalvelujen budjetti on toteutunut suunnitellusti.



6.1.3 Yleispalvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	8 066	2 736	8 304	8 304	2 728	32,9 %	- 40	-0,3 %	- 8
Toimintakulut	- 9 403	- 3 409	- 9 808	- 9 808	- 3 474	35,4 %	- 205	1,9 %	- 65
Toimintakate	- 1 337	- 673	- 1 504	- 1 504	- 746	49,6 %	- 245	10,8 %	- 73
Rahoitustuotot ja -kulut	2	2			2		2	3,9 %	
Vuosikate	- 1 335	- 671	- 1 504	- 1 504	- 744	49,5 %	- 243	10,9 %	- 73
Suunn. mukaiset poistot	- 178	- 55	- 151	- 151	- 80	53,2 %	- 30	45,4 %	- 25
Tilikauden tulos	- 1 513	- 727	- 1 655	- 1 655	- 825	49,8 %	- 273	13,5 %	- 98

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Talous- ja henkilöstöpalvelut

Talous- ja henkilöstöhallinnossa on seurattu hankintalain muutoksen valmistelua, mikä ei ole vielä tullut voimaan ennakkotiedoista poiketen. Samalla on tehty alustavia selvityksiä talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämiseen liittyen sen jälkeen, mikäli hankintalain uudistus estää palveluiden hankkimisen Monetralta in-house-hankintana.

Sotekiinteistöjen yhtiöittämisasiasta on käyty valmisteluvia keskusteluja mm. tilintarkastajan kanssa. Tarkempaa valmistelua ei ole voitu tehdä, koska Pohteelta ei ole saatu edelleenkaan allekirjoitettuja vuokrasopimuksia.

Henkilöstöhallinnon toimenpiteitä on esitelty edellä kohdassa 2. Henkilöstö. Talous- ja henkilöstöhallinnon toimintakulut ovat toteutuneet kokonaisuutena talousarvion mukaisesti.

Ateria- ja puhdistuspalvelut

Talouden sopeutustoimena Kempeleen kouluissa on otettu käyttöön vuoropäiväsiivous. Vuoropäiväsiivous on lähtenyt hyvin käyntiin ja koulujen henkilökunnan kanssa on keskusteltu vuoropäiväsiivoukseen liittyvistä muutoksista.

Kempeletalon puhtaanapidon mitoitus ja aikatauluus ovat sujuneet hyvin ja robotti-imuri on hyvänä apuna siivouksessa. Ylikylän koululla uuden yhdistelmäkonerobottin kanssa on ollut teknisiä haasteita alkuvuodesta ja siivousta on jouduttu mitoittamaan uudestaan.

Nanopinnoitusta on testattu lattioihin ja ikkunapintoihin useissa kohteissa ja sitä tullaan hyödyntämään Zimmarissa, Ylikylän koululla sekä Sarkkirannan uudessa wc rakennuksessa. Nanopinta tarjoaa merkittäviä etuja tilojen puhtauden ja kestävyysparantamiseksi.

Ateria- ja puhdistuspalveluiden toimintakulujen toteuma on 31,96 %. Toimintakulut ovat toteutuneet kokonaisuutena olennaisilta osin talousarvion mukaisesti.

Yksittäisiä ylityksiä on sijaisten palkoissa, kalustossa sekä muu materiaali luvuissa, mitkä tasoittuvat kesäaikana.

Tietohallintopalvelut

Tietohallinto on tuottanut toimintakauden aikana tavanomaisia IT-palveluita kunnan palvelualueille suunnitelman mukaisesti. Helpdesk-palvelun puhelinratkaisu vaihdettiin toisen valmistajan ratkaisuun kevään aikana.

Kempeleen kunnan toimintaan liittyviä projekteja valmistui kevään aikana useita. Kempeletalon, Ylikylän liikuntasalin ja Ketolanperän koulun tieto- ja AV-tekniiset käyttöönottoprojektit saatettiin loppuun. Kunnan uusi verkkosivusto julkaistiin maaliskuussa yhteistyössä viestinnän ja kunnan muiden yksiköiden kanssa, ja samassa yhteydessä päivitettiin palvelutietovarannon sisältöjä ajan tasaiseksi. Sähköisten lomakkeiden ratkaisu vaihdettiin toiseen kunnassa käytössä olevaan ratkaisuun. Digitaalinen postikeskus otettiin käyttöön kansalaisille tarjottavaa suomi.fi -viestintää varten. Tietoturvan lokienvälöntarjottava otettiin käyttöön. Valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään liittyviä muutostöitä toteutettiin osaksi kunnan tietojärjestelmiä. Perusopetuksen ja toisen asteen opetuksen laitevaihtojen hankintoja valmisteltiin kevään aikana. Ikäihmisille toukokuun aikana järjestettävää digituen klinikan toimintaa valmisteltiin.

Käyttötalouden toimintakulujen toteuma on 45,0 %. Ylitystä (263 000 euroa) tasaiseen toteutumaan selittää se, että osa tietohallinnon kustannuksista (esim. käyttöoikeudet) painottuvat alkuvuoteen. Edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintakulujen kasvua on 1,0 % (10 000 euroa). Kasvu selittyy ohjelmistovuoksien hinnankorotuksilla ja käyttöoikeuksien muutoksilla.



6.2 Varhaiskasvatus

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoinen ja sisäinen	TP	TOT	TA	MTA	TOT	Käyttö	Käyttö	Muutos	Muutos
	2025	4/2025	2026	2026	4/2026	%	€	%	€
Toimintatuotot	1 077	320	995	995	305	30,6 %	- 27	-4,9 %	- 16
Myyntituotot	126	53	85	85	31	36,4 %	3	-41,6 %	- 22
Maksutuotot	945	268	885	885	274	30,9 %	- 21	2,3 %	6
Tuet ja avustukset			25	25			- 8		
Muut toimintatuotot	6							-100,0 %	
Valmistus omaan käyttöön									
Toimintakulut	- 21 537	- 7 108	- 22 046	- 22 046	- 7 097	32,2 %	251	-0,1 %	11
Henkilöstökulut	- 13 309	- 4 269	- 13 599	- 13 599	- 4 275	31,4 %	258	0,1 %	- 6
Palvelujen ostot	- 5 349	- 1 908	- 5 463	- 5 463	- 1 801	33,0 %	20	-5,6 %	107
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 122	- 29	- 148	- 148	- 44	29,9 %	5	52,9 %	- 15
Avustukset	- 971	- 312	- 1 012	- 1 012	- 359	35,4 %	- 21	15,0 %	- 47
Muut toimintakulut	- 1 786	- 590	- 1 824	- 1 824	- 618	33,9 %	- 10	4,9 %	- 29
Toimintakate	- 20 460	- 6 788	- 21 051	- 21 051	- 6 793	32,3 %	224	0,1 %	- 5
Rahoitustuotot ja -kulut								-100,0 %	
Vuosikate	- 20 460	- 6 788	- 21 051	- 21 051	- 6 793	32,3 %	224	0,1 %	- 5
Suunn. mukaiset poistot	- 109	- 36	- 106	- 106	- 40	38,0 %	- 5	11,2 %	- 4
Tilikauden tulos	- 20 570	- 6 824	- 21 157	- 21 157	- 6 833	32,3 %	219	0,1 %	- 9

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Tarkastelujaksolla varhaiskasvatuksen talouden kokonaisuus on toteutunut talousarvion mukaisesti. Toimintakulut ovat allittaneet talousarvion kokonaisuutena n.1 %. Kotitalouksille suoritettavat avustukset, kotihoidon tuet ja yksityisen hoidon tuet, ovat toteutuneet kuitenkin hieman talousarvioon nähden korkeampina (n.2 %). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja myyntituotot ovat kertyneet tarkastelujakson aikana hieman arvioitua pienempinä. Tarkastelujakson aikana kunnanhallitus päätti palvelusetelihin tehtävistä indeksitarkistuksista 1.8.2026 lukien, palvelusetelien kattohintoja korotettiin 3,5 %. Tarkastelujakson lopussa huhtikuussa, varhaiskasvatuksessa oli yhteensä 1433 lasta (v.2025 1475 lasta), joista kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 1087 lasta ja 259 lasta yksityisessä. Avoimen varhaiskasvatuksen osuus kaikista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 87 lasta. Kokonaisuutena 78,4 % alle kouluikäisistä lapsista osallistuivat varhaiskasvatuspalveluihin. Tarkastelujakson aikana toteutettiin esiopetukseen ilmoittautuminen ja varhaiskasvatuspaikkojen haku seuraavalle toimintakaudelle. Esiopetukseen ilmoittautui noin 50 lasta enemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Esioppilaiden määrä vaikuttaa kunnallisten varhaiskasvatuspaikkojen riittävyyteen tulevalle toimintakaudelle, kunnalliset varhaiskasvatuspaikat täyttyvät arviolta jo syksyn aikana. Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa tarkastellaan ja kehitetään yhteistyössä opetuspalveluiden kanssa. Kevään aikana on mm. arvioitu tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksia.

Tarkastelujakson aikana varhaiskasvatuksessa toimeenpantiin kunnan valtuuston päättämiä talouden sopeuttamistoimia. Varhaiskasvatuksen YT-neuvottelut suoritettiin tammi-helmikuussa, jonka tuloksena perhepäivähoidon varahoito ja avoimen varhaiskasvatuksen toiminta uudelleen organisoitiin. Varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön lisämaksu peruuttamatta jätetystä

loma-ajan varhaiskasvatuksesta sekä poistettiin viiden viikon kesäajan maksuhyvityskäytäntö. Yksityisen hoidon tuen kuntalisä lakkautettiin 1.6.2026 alkaen ja päiväkotihoidon palvelutakuu-toimintamallista luovuttiin 1.4.2026 lähtien. Avointa varhaiskasvatustoimintaa uudelleen organisoitiin 1.8.2026 alkavalle toimintakaudelle siten, että toiminnasta poistettiin kahden henkilötyövuoden työpanos ja lapsiryhmien toimintaa uudelleen järjesteltiin. Avoimen varhaiskasvatuksen toiminta säilytettiin kuitenkin nykyisillä toimintamuodoilla ja toimipisteillä. Varhaiskasvatuksen loma-aikojen päivystysjärjestelyjä kehitettiin edelleen, jatkossa varhaiskasvatuksessa toimii pääloma-aikoina yksi päiväkotijärjestely ja muut päiväkodit pidetään suljettuna.

Tarkastelujakson aikana varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat osallistuneet aktiivisesti kunnan esihenkilöiden TSR-hankkeeseen. Varhaiskasvatuksen sairauspoissaolot ovat toteutuneet tarkastelujakson aikana lähes vuoden 2025 tason mukaisesti. Tarkastelujakson aikana käynnistettiin myös varhaiskasvatuksen rekrytoinnit varhaiskasvatuksen opettajien sekä esihenkilöiden tehtäviin ja virkoihin. Rekryssä täytettiin huhtikuun loppuun mennessä Linnakankaan ja Kokkokangas-Pikkukokkon päiväkotien apulaisjohtajien virat sekä Ylikylän päiväkodinjohtajan virka. Lisäksi käynnistettiin varhaiskasvatuksen opettajien ja erityisopettajien rekrytointi. Varhaiskasvatuksen opettajien tehtäviin saatiin erittäin hyvin kelpoisia hakijoita, ja opettajien saatavuus on selvästi parantunut aiempiin vuosiin nähden.

Tarkastelujaksolla varhaiskasvatuksessa on tehty monipuolisesti kehittämistyötä muun muassa toteutettu Valssi-laadunarviointi varhaiskasvatuksen henkilöstölle, viety eteenpäin Leikki-pedagogiikan kehittämistyötä yksiköiden leikkioppimisympäristöjen kehittämispäivillä



sekä päivitetty varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmiä. Varhaiskasvatuksen lääkehoitosuunnitelma uudistettiin tarkastelujakson aikana ja kulttuurikasvatussuunnitelmaa on työstetty eteenpäin. Varhaiskasvatuksen erilaiset kehittämistyöryhmät ja hyvän kasvun ohjelman alaiset työryhmät uudistettiin ja uudelleen organisoitiin tulevalle toimintakaudelle. Varhaiskasvatuksen huoltajille toteutettiin asiakastytyväisyyskysely

helmi-maaliskuussa. Kyselyn tulokset olivat erinomaiset ja huoltajat arvioivat varhaiskasvatustoiminnan Kempeleessä laadukkaaksi. Tarkastelujakson aikana käynnistettiin varhaiskasvatuksen mentorointipilotti, jossa pilotoidaan vertaismentorointia varhaiskasvatuksen opettajien ja lastenhoitajien osalta. Kokemuksien pohjalta mentorointia edelleen kehitetään koko varhaiskasvatuksen tasolla tulevina vuosina.

6.3 Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoinen ja sisäinen	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	2 950	979	2 696	2 696	934	34,7 %	36	-4,5 %	- 44
Myyntituotot	1 924	474	1 719	1 719	489	28,5 %	- 84	3,2 %	15
Maksutuotot	500	192	444	444	144	32,5 %	- 4	-25,1 %	- 48
Tuet ja avustukset	448	297	435	435	282	64,8 %	137	-5,0 %	- 15
Muut toimintatuotot	77	15	98	98	19	19,3 %	- 14	23,5 %	4
Toimintakulut	- 42 037	- 13 784	- 43 579	- 43 579	- 14 462	33,2 %	65	4,9 %	- 677
Henkilöstökulut	- 26 263	- 8 406	- 27 331	- 27 331	- 8 818	32,3 %	293	4,9 %	- 412
Palvelujen ostot	- 7 344	- 2 556	- 7 385	- 7 385	- 2 558	34,6 %	- 96	0,0 %	- 1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 035	- 347	- 906	- 906	- 418	46,2 %	- 116	20,4 %	- 71
Avustukset	- 5	- 3	- 6	- 6	- 3	44,4 %	- 1	-2,8 %	
Muut toimintakulut	- 7 391	- 2 472	- 7 952	- 7 952	- 2 665	33,5 %	- 15	7,8 %	- 194
Toimintakate	- 39 087	- 12 805	- 40 883	- 40 883	- 13 527	33,1 %	100	5,6 %	- 722
Rahoitustuotot ja -kulut	- 4							730,4 %	
Vuosikate	- 39 091	- 12 805	- 40 883	- 40 883	- 13 527	33,1 %	100	5,6 %	- 722
Suunn. mukaiset poistot	- 817	- 272	- 952	- 952	- 283	29,7 %	35	3,8 %	- 10
Tilikauden tulos	- 39 908	- 13 078	- 41 835	- 41 835	- 13 810	33,0 %	135	5,6 %	- 732

6.3.1 Opetus

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	1 830	465	1 598	1 598	442	27,7 %	- 91	-5,0 %	- 23
Toimintakulut	- 37 682	- 12 262	- 39 298	- 39 298	- 12 943	32,9 %	156	5,6 %	- 681
Toimintakate	- 35 852	- 11 797	- 37 700	- 37 700	- 12 501	33,2 %	65	6,0 %	- 704
Rahoitustuotot ja -kulut								4 505,8 %	
Vuosikate	- 35 852	- 11 797	- 37 700	- 37 700	- 12 501	33,2 %	65	6,0 %	- 704
Suunn. mukaiset poistot	- 804	- 268	- 940	- 940	- 278	29,6 %	35	3,9 %	- 10
Tilikauden tulos	- 36 656	- 12 065	- 38 640	- 38 640	- 12 780	33,1 %	100	5,9 %	- 715

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Perusopetus

Perusopetuksessa oppilasmäärän lasku on vähentänyt opetusryhmien määrää tälle lukuvuodelle, mikä näkyy jonkin verran henkilöstötarpeen pienenemisenä. Huomattava vähennys konkretisoituu syksyllä, ja sen vaikutukset on huomioitu tänä keväänä tulevan lukuvuoden suunnittelussa sekä rekrytoinneissa. Lastensuojeluyksiköiden toiminnan laajeneminen aiheuttaa kuitenkin edelleen haasteita opetustilojen ja henkilöstön riittävyyden näkökulmasta.

Opetussuunnitelma- ja tuntijakouudistuksiin liittyvät järjestelyt, päätöksentekomenettelyt, sekä muut uudistusten edellyttämät toimenpiteet on saatu suurelta osin päätökseen kevätlukukauden aikana. Henkilöstön rekrytointitilanne on ollut hyvä runsaan hakijamäärän myötä. Kempeleen perusopetuksessa on toteutettu

laadukkaalla tavalla hyvän henkilöstön toimesta opetussuunnitelman mukaista opetusta.

Perusopetuksessa talous on toteutunut ennusteen mukaisesti henkilöstö- ja muiden kulujen osalta. Suuria menoeriä aiheuttavat oppimateriaali- ja oppikirjahan- kinnat tehdään keväällä, joten niiden kustannukset näkyvät etupainotteisesti. Loppuvuoden osalta hankintoja tehdään talousarvion puitteissa.

Lukiokoulutus

Kempeleen lukioon sisäänottoa kasvatettiin 150:stä 156:een, ja kevään yhteishaussa hakijoita oli yhteensä 174. Ensisijaisia hakijoita 153, joista 109 oli kempeleläisiä ja 38 oululaisia. Syksyllä opiskelijamäärä tulee olemaan noin 520.



Uudella apulaisrehtorin tehtävillä on ollut mahdollista tukea lukion hallinnon toimintaa koko lukuvuoden ajan.

Uuden lukion suunnittelua on jatkettu opiskelijoita sekä henkilöstöä osallistaen. Suunnittelussa on huomioitu kirjaston, Kempele-opiston ja nuorisopalvelujen näkökulmia ja tarpeita.

Lukion toiminta on ollut laadukasta ja taloudellisesti tehokasta edelleen. Lukion talous on toteutunut toimintakulujen osalta talousarvion mukaisesti. Kaikki oppimateriaalihankinnat eivät vielä näy huhtikuun toteutuksessa, mutta ne tulevat maksuun ennen syyslukukauden alkua.

Opetuspalveluissa on toteutettu useita säästötoimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Säästöjä on tehty kevään ja syksyn kirjallisuuden, oppimateriaalien ja koulutarvikkeiden sekä kaluston hankinnoista. Lisäksi säästöjä on haettu henkilöstökoulutuksista ja oppilaiden liikuta- ja kulttuurikäynneistä sekä muista matkustuskustannuksista. Säästöjä saadaan myös keväällä päätetyn Oulun konservatorion sopimuksen irtisanomisen myötä.

6.3.2 Vapaa-aikapalvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	1 120	513	1 098	1 098	492	44,8 %	126	-4,1 %	- 21
Toimintakulut	- 4 355	- 1 522	- 4 281	- 4 281	- 1 518	35,5 %	- 91	-0,2 %	4
Toimintakate	- 3 235	- 1 009	- 3 183	- 3 183	- 1 026	32,2 %	35	1,7 %	- 18
Rahoitustuotot ja -kulut	- 4							279,1 %	
Vuosikate	- 3 239	- 1 009	- 3 183	- 3 183	- 1 026	32,2 %	35	1,7 %	- 18
Suunn. mukaiset poistot	- 13	- 4	- 13	- 13	- 4	33,2 %			
Tilikauden tulos	- 3 251	- 1 013	- 3 196	- 3 196	- 1 030	32,2 %	35	1,7 %	- 18

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Kempele-opisto

Opistolla on lisätty toiminnan suunnitelmallisuutta sekä kustannustehokkuutta ja -tuntemusta. Muutoksilla on vaikutusta talouden tarkempaan seurantaan ja tehokkaisuuteen ja taloudellisiin ratkaisuihin opiston toimintaa järjestettäessä. Kurssihinnasto on uudistettu ja uudet hinnat tulevat voimaan lukuvuoden 26/27 kursseihin. Kurssihintoja on tarkistettu erityisesti niiden kursien osalta, jotka ovat olleet poikkeuksellisen halpoja. Myös päällekkäisiä etuuksia on poistettu. Uuteen hinnastoon on lisätty musiikin pienryhmäopetus. Kaikkien ryhmäopetusta koskee myös minimiopiskelijämäärän nostaminen kahdeksasta kymmeneen.

Uuden lukuvuoden ohjelma on viimeistelyä vaille valmiina. Kurssitarjonnassa huomioidaan erilaiset asiakasryhmät ja niiden tarpeet. Tavoitteena on tarjota edelleen laadukasta opetusta mahdollisimman laajalle joukolle. Aikuisen ja lapsen suosittu Yhdessä-kurssit jatkuvat ja tarjonta kasvaa.

Yhtenä säästötoimenpiteenä opisto ei julkaise tänä vuonna opinto-opasta Rantalakeuden välissä, vaan se julkaistaan verkossa 3.6 ja halukkaat saavat siitä halutessaan paperiversion.

Kempele-opisto on mukana Kansalaisopistot2030-hankkeessa yhdessä kuuden muun opiston kanssa. Tavoitteena on selvittää toteutuvatko kansalaisopistojen

osaamisperusteisuusperiaatteet.

Talousarvio on toteutunut ennusteen mukaisesti.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Kulttuuripääkaupunkivuosi lähti käyntiin hienosti osallistumalla Oulu2026 avajaisviikonloppuun Oulussa 16.-18.1.2026. Lakeuden alueen yhteinen lounge keräsi kävijöitä yli 1000. Samana viikonloppuna järjestettiin myös Kempeletalon avajaiset, jossa kävi 800 ihmistä. Oulu2026 tapahtuma "Talven taikaa" oli helmikuussa 27.2.2026 Vihiluodon jäällä, johon osallistujia oli n. 2000. tapahtuma järjestettiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Lisäksi Asukastuvan kanssa järjestettiin yhteislaulutilaisuuksia. Lasten ja aikuisten tilaisuuksia järjestettiin kirjastolla 52 kpl ja niissä kävi 905 osallistujaa. Perinnetoimikunnan kanssa kokoontumisia oli 2 kertaa ja veteraanijuhla järjestettiin yhteistyössä seurakunnan kanssa. Kulttuuripalvelut ovat olleet aktiivisesti mukana myös Oulu2026 – tiimeissä. Tapahtumia on markkinoitu aktiivisesti eri viestintäkanavissa. Kaikukortti-toiminta on jatkunut yhteistyössä Pohteen kanssa. Art Linakallio Symposiumia 2026 suunnittelu ja taiteilijoiden luonnokset on vahvistettu ja teokset toteutuvat elokuussa 2026. Museolaukkuvierailuja on toteutettu päiväkodeissa.

Kirjastossa on jatkettu lukemisharrastuksen edistämistä ja kirjasto on markkinoinut aktiivisesti jo ole-



massa olevia ja uusia palveluja mm. e-aineistoja. Kirjaston lainausluku on ollut nousussa kevään aikana. Kaikki alakoulujen luokat on kirjavinkattu ja lukudiplomien määrä selviää vasta toukokuussa. Yhteistyötä on tehty opetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa sekä muiden kirjastojen kanssa alue- ja maakuntatasolla. Koululuokille järjestettiin kirjastossa kirjastosuunnitustuksia, joissa lapset harjoittelivat kirjaston käyttöä. Kotipalvelua on jatkettu yhteistyössä Kempele Lionsin kanssa, ja kirjavinkkausta on tehty kaikille ikäryhmille. Kirjastolla on kokoontunut ikäihmisten aamukahvit kevään ajan kauppakeskuskävelyiden yhteydessä. Tilaisuudet ovat olleet suosittuja ja ovat osa jo vakiintunutta toimintaa, kuten kirjallisuuspiirit ja satutunnit. Perhelukudiplomia on markkinoitu perheille aktiivisesti. Seniorilukudiplomia on viety aktiivisesti eteenpäin. Kirjastotilan remontin kolmas vaihe on käynnistynyt ja valmistuu juhannukseen mennessä.

Liikuntapalvelut

Virkistysuimala Zimmarissa alkoi Lakeudella Loiskuhanke tammikuussa. Hanke toteutetaan yhteistyössä Iin, Limingan sekä Tyrnävän kuntien kanssa. Hankkeen myötä virkistysuimalan uimaopetuksen henkilöstöresurssia ja uimaopetustuntien on lisätty. Virkistysuimalassa kävijämäärä on kasvanut alkuvuoden aikana. Kävijöitä on ollut noin 72 000, kun sen on ollut vuosina 2024 sekä 2025 vastaavaan aikaan noin 61 000. Henkilöstötilanne Zimmarissa on hyvä. Hakijoita avoimiin tehtäviin on ollut aiempaa enemmän ja sijaisia poissaolotilanteissa on järjestynyt hyvin.

Kempeleen kunta on mukana Suomen harrastamisen mallissa, kempeleläisittäin Akatemia Actionissa. Päätaavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kohdeyrymänä ovat perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaat. Tavoitteena on aktiivisen ja monipuolisen harrastamisen toimintatavan vakiinnuttaminen osaksi koululaisten iltapäiviä. Kevään 2026 aikana (tammi-huhtikuu) läsnäolojen määrä oli 7355. Näiden neljän kuukauden aikana pidettiin 881 toteutunutta harrastuskertaa 69 viikoittaisessa harrastusryhmässä. Kempele sai 142 000 euroa valtionavustuksen harrastamisen Suomen mallin toiminnan järjestämiselle lukuvuodelle 2026–2027.

Soveltavan liikunnan viikoittaisiin ryhmiin on osallistunut tammi-huhtikuun aikana 894 henkilöä. Uutena ryhmänä alkoi helmikuussa soveltava kuntosaliryhmä Pekka Rinne -Areenan kuntosalilla. Soveltavan liikunnan koulutuksia järjestettiin kaksi. Toinen Pohteen elintapaverkoston kautta webinarina, jossa osallistujia oli 54, ja toinen oli ODL:n soveltavaa

liikuntaa yli kuntarajojen -hankkeeseen liittyvä käytännön työpaja, johon osallistui 11 henkilöä. Erityisliikunnan koordinaattori osallistui Liikkuen läpi elämän -seminaarissa paneelikeskusteluun Lahdessa.

Senioreiden ohjatut liikuntaryhmät alkoivat viikolla 2. ja yksilöohjaukseen osallistui 18 henkilöä. Hiihtoryhmä senioreille suunniteltiin yhdessä luontoliikuntahankkeen kanssa, mutta olosuhteiden vuoksi se peruuntui. Tuolijumppat, sekä allas- että kuntosaliryhmät jatkuivat normaalisti. Uutena toimintona aloitettiin jumppat uudessa Kempele talossa. Kokoontumisia oli 13 kertaa, joissa oli keskimäärin 28 osallistujaa. Elintapaohjauspilotti yli 65-vuotiaille aloitettiin huhtikuun puolessa välissä yhteistyössä Pohteen ja Poplin kanssa, johon kunta toteuttaa kuntosaliohjauksen. Kempeleestä mukana on 9 henkilöä. Hyvä ikääntyä Kempeleessä -ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, ja syksyn ulkoilupäivä on suunnitteilla 9.9. Sarkkirannassa. Yhteensä liikunnanohjaajan ryhmissä oli 1928 käyntiä tammi-huhtikuussa. Lisäystä viime vuoteen oli 639 käyntiä. Kempele talon jumpan lisäksi nousua selittää suuremmat kävijämäärät kauttaaltaan eri ryhmissä.

Liikkuva Arki -hankkeessa alkuvuodesta starttasi viikoittaiset ikäihmisten kauppakeskuskävelyt, joissa tavoitettiin kevään aikana 155 ihmistä. Uutena aloitettiin Kempeletalon henkilöstölle taukojumppa maanantaisin, tässä osallistujia yhteensä 70. Kunnan henkilöstölle starttattiin myös Zempissä erilaisia liikuntakertoja, joissa on ollut 15 osallistujaa. Ylikylän kuntosalilla toteutettiin 8 kerran ikäihmisten kuntosaliharjoittelun starttikurssi, jossa osallistujia oli 7. Yhteistyössä ikäihmisten liikunnanohjaajan kanssa aloitettiin Muutosvoima -hanke, jossa osallistujia oli 9. Hyvinvointia vanhemmuuteen -ryhmä kokoontui Kempeletalolla 58:n osallistujan voimin. Liikkuva äiti -ryhmä starttasi huhtikuussa 7 osallistujalla. Kokkokankaan päiväkodilla on pidetty liikuntatuokioita 1–2-vuotiaille, osallistujia 35. Hanke osallistui Linnakankaan koulun liikuntapäivään, osallistujia 40, ja oli mukana Talven taikaa -tapahtumassa, Zimmarin Poolpartyissa sekä koululaisten ruokaraadissa. Uusia yksilöasiakkaita aloitti vuoden vaihteen jälkeen 13, ja Inbody-mittausasiakkaita oli 17.

Liikuttava Luonto -hanke päättyi maaliskuun lopussa. Hanke toimi alkuvuoden ajan tiiviissä yhteistyössä Liikkuva Arki -hankkeen sekä ikäihmisten liikunnanohjauksen kanssa.

Nuorisopalvelut

Nuorisotyön toiminnoissa on ollut kävijöitä Yökahviloissa (14 kertaa) keskimäärin 80 nuorta per kerta. Lasten- ja nuortenvuorot ovat pyörineet Akatemialla ja Kirkkiksellä yhteensä 108 kertaa kohdaten yhteensä



2134 lasta ja nuorta. Kouluissa tehtävässä nuorisotyössä on tavoitettu lapsia ja nuoria välitunti- ja jopo toiminnassa jalkautuen, ja kaikille 2.lk on pidetty hyvinvointipäivä yhteistyössä Pohteen kanssa. Eri toimintakertoja kouluilla on ollut yhteensä 80, ja niissä on kohdattu yhteensä 2002 lasta ja nuorta.

Hiihtolomalla nuorisotila oli avoinna normaalisti. Nuorille järjestettiin yön yli leirin, ja nuorisopalvelut jalkautui Sarkkirannan uudelle laavulle ja Ylikylän koulun ulkoajalle. Lisäksi oltiin mukana myös lasten PoolParty tahtumassa Zimmarissa, ja nuorisopalveluilla oli toimintapiste Talven Taikaa ulkotapahtumassa Vihiluodossa. Nuortenbändien illassa oli 120 kävijää. Tilatoiminnassa oli 112 teemailta ja uutena toimintana etsivän nuorisotyön kanssa aloitettiin sateenkaari-illat nuorille ja nuorille aikuisille. Amazing Kempele -pyöräilytahtuman suunnittelu aloitettiin keväällä hyvissä ajoin. Uusi nuorisovaltuusto järjestäytyi ja kokoontui 5 kertaa. Heille järjestettiin myös ryhmäytymisleiri. Huhtikuussa pidettiin sekä Lasten- ja Nuorten foorumit ja Pikkuparlamentin kokous. Nuoriso-ohjaajia on ollut mukana kolmessa (3) RESTO-sovittelussa.

Etsivässä nuorisotyössä pienryhmätoimintana nuorten aikuisten Tsillauscafe viikottain (4–7 hlö kerta), sateenkaari-illat kerran kuukaudessa yhdessä perusnuorisotyön ja Lakeuden sillat -hankkeen kanssa (3-7hlö/kerta) ja uutena 5 kerran etäryhmä hyvinvointiin ja jännittämiseen (5krt, 3–4 osallistujaa/kerta). Etsivätyö on jalkautunut myös 2. asteen toimintoihin mm. Lukion Paussiin sekä Osao:n Hyvispysäkki -välituntitoimintaan sekä muihin teemapäiviin. Etsivässä nuorisotyössä on ollut yksilöasiakkuudessa 72 henkilöä.

Lakeuden Sillat -hankkeen palvelupisteellä perustyötä on toteutettu ja uusia kokeiluja on tehty edelleen vaikiintuneen palvelutarjonnan rinnalle. Kempeleen palvelupisteellä kirjattiin seurantajaksolla 170 asiakaskäyntiä, joista 128 alle 30-vuotiaita ja 42 yli 30-vuotiaita. Toisen asteen opiskelijoita kohdattiin lukiolla välitunti-

toiminnassa sekä OSAO:n Hyvispysäkillä. Palvelupisteellä toteutetulla Ohjaamo-vierailulla tavoitettiin peruskoulun päättövaiheessa olevia oppilaita. Jalkautumisilla tavoitettiin 90, tutustumiskäynnillä 23 ja ryhmätoiminnassa kohdattiin 60 henkilöä. Hygieniapassin suoritettiin 10, työturvallisuuskortin 9 ja tulityökortin 10 henkilöä. Sateenkaari-illat käynnistettiin nuorille aikuisille yhteistyössä Kempeleen perusnuorisotyön ja etsivän nuorisotyön kanssa, ja asiakaskuntaa tavoitettiin yli kuntarajojen. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden toteutusta on edistetty mm. Kaikukortti-toiminnan kautta. Työhönvalmennuksen asiakastapaamisia kertyi seurantakaudelle 90, asiakkuuksia 22, joista uusia 13 sekä lisäksi viisi kertatapaamista. Tuloksia saavutettiin työkokeilujen ja palkkatuettuun työhön työllistymistenkin muodossa. Työkokeiluun lähti 8 työhönvalmennuksen asiakasta, 5 asiakasta työllistyi palkkatuella, joista kaksi yksityiselle sektorille.

Lapsiystävällinen kunta -työn 2. toimintasuunnitelma hyväksyttiin Unicefin toimesta helmikuussa. Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat 1. Lapsen oikeudet sisältyvät lasten kannalta keskeisiin, koko kuntaa ohjaaviin asiakirjoihin, ohjelmiin ja suunnitelmiin. 2. Lapsivaikutusten arviointeja (LAVAA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti. 3. Lasten ja nuorten henkisen, fyysisen ja sosiaalisen turvallisuuden kehittäminen. 4. Eri ikäisten lasten ja nuorten leikin tukemisen vahvistaminen kunnassa. 5. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -työllä on toimivat yhteistyörakenteet hyvinvointialueen kanssa. Toimenpiteitä näihin tavoitteisiin on yhteensä 17 kappaletta.



6.4 Tekniset palvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoinen ja sisäinen	TP	TOT	TA	MTA	TOT	Käyttö	Käyttö	Muutos	Muutos
	2025	4/2025	2026	2026	4/2026	%	€	%	€
Toimintatuotot	17 915	6 907	17 737	17 737	6 236	35,2 %	324	-9,7 %	- 671
Myyntituotot	288	37	208	208	81	39,1 %	12	120,6 %	44
Maksutuotot	723	107	335	335	146	43,5 %	34	36,1 %	39
Tuet ja avustukset								-100,0 %	
Muut toimintatuotot	16 903	6 763	17 194	17 194	6 009	34,9 %	278	-11,1 %	- 754
Valmistus omaan käyttöön	119	32			3		3	-91,7 %	- 29
Toimintakulut	- 15 537	- 5 069	- 16 176	- 16 176	- 5 093	31,5 %	299	0,5 %	- 25
Henkilöstökulut	- 3 512	- 984	- 3 743	- 3 743	- 1 060	28,3 %	187	7,8 %	- 77
Palvelujen ostot	- 4 294	- 1 346	- 4 466	- 4 466	- 1 385	31,0 %	103	3,0 %	- 40
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 970	- 1 242	- 3 319	- 3 319	- 1 358	40,9 %	- 252	9,3 %	- 116
Avustukset	- 90	- 5	- 120	- 120			40	-100,0 %	5
Muut toimintakulut	- 4 673	- 1 493	- 4 529	- 4 529	- 1 289	28,5 %	220	-13,6 %	203
Toimintakate	2 496	1 870	1 561	1 561	1 146	73,4 %	625	-38,7 %	- 724
Rahoitustuotot ja -kulut	- 5								
Vuosikate	2 491	1 870	1 561	1 561	1 145	73,4 %	625	-38,7 %	- 725
Suunn. mukaiset poistot	- 6 115	- 1 969	- 6 813	- 6 813	- 2 230	32,7 %	41	13,2 %	- 261
Satunnaiset erät					- 3		- 3		- 3
Satunnaiset kulut					- 3		- 3		- 3
Tilikauden tulos	- 3 625	- 99	- 5 251	- 5 251	- 1 087	20,7 %	664	997,5 %	- 988

6.4.1 Teknisten palveluiden hallinto

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP	TOT	TA	MTA	TOT	Käyttö	Käyttö	Muutos	Muutos
	2025	4/2025	2026	2026	4/2026	%	€	%	€
Toimintakulut	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4
Toimintakate	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4
Vuosikate	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4
Tilikauden tulos	- 431	- 136	- 450	- 450	- 132	29,3 %	18	-3,0 %	4

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Teknisten palveluiden hallinnon toiminta on edennyt toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Tekniset palvelut huolehtivat Kempeleen kunnan fyysisen ympäristön toimivuudesta ja turvallisuudesta. Tekniset palvelut vastaavat siitä, että kunnallistekniikka, tilapalvelut, uudis- ja peruskorjaus rakennuttaminen ja lakisääteiset rakennusvalvonnan viranomaispalvelut sekä maaomaisuuden hallinta- ja kaavoitus toimivat kuntalaisten- ja yritysten tarpeiden ja kunnan muun kehittämisen mukaisesti.

Teknisten palveluiden ulkopuoliset tuotot muodostuvat pääsääntöisesti maanmyyntituotoista. Sisäisistä tuotoista suurimman erän muodostaa vuokratuotot.

Vuoden 2026 aikana on tehty lukion hankesuunnittelu loppuun ja toteutettu hankkeen kilpailutus. Kilpailutus jatkuu alkusyksyyn saakka, jonka jälkeen kunnanhallitus valitsee KVR-urakoitsijan. Urakoitsijavalinnan jälkeen alkaa hankekehitysvaihe ja rakentaminen aloitetaan vuoden 2027 aikana. Hankkeen tavoitteellinen valmistumisaika on 6/2028.

6.4.2 Kunnallistekniikka

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP	TOT	TA	MTA	TOT	Käyttö	Käyttö	Muutos	Muutos
	2025	4/2025	2026	2026	4/2026	%	€	%	€
Toimintatuotot	151	32	100	100	16	15,7 %	- 18	-51,0 %	- 16
Valmistus omaan käyttöön	119	32			3		3	-91,7 %	- 29
Toimintakulut	- 4 066	- 1 189	- 4 429	- 4 429	- 1 257	28,4 %	219	5,7 %	- 68
Toimintakate	- 3 796	- 1 125	- 4 329	- 4 329	- 1 239	28,6 %	204	10,1 %	- 114
Rahoitustuotot ja -kulut	- 2								
Vuosikate	- 3 798	- 1 125	- 4 329	- 4 329	- 1 239	28,6 %	204	10,1 %	- 114
Suunn. mukaiset poistot	- 2 988	- 995	- 3 079	- 3 079	- 1 065	34,6 %	- 39	7,0 %	- 70
Tilikauden tulos	- 6 786	- 2 120	- 7 408	- 7 408	- 2 304	31,1 %	166	8,7 %	- 184



Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Liikenneväylien osalta alkuvuosi sujui talousarvion mukaisesti, eikä talven sääolosuhteista aiheutunut lisätöitä talvikunnossapitourakkaan. Vähäluminen ja kylmä talvi aiheutti sen, että routa painui syvälle ja keväällä aiheutti jonkin verran enemmän tulvimisia.

Liikunta-alueiden kunnossapito on toteutunut pääosin tavoitteiden mukaisesti. Talven aikana Köykkyrissä järjestettiin yhteistyössä urheiluseurojen kanssa hiihdon veteraanien SM-kilpailut, mikä vaikutti ylläpitokustannuksiin. Vähälumisen talven vuoksi kilpailuja varten

jouduttiin tekemään pitkä tykkilumilatu, mikä lisäsi veden ja sähkön kulutusta sekä lumen siirtämisestä aiheutuneita kustannuksia.

Puistojen ja yleisten alueiden osalta alkuvuosi eteni suunnitellusti talousarvion mukaisesti. Vähäisen lumitilanteen ansiosta resursseja voitiin kohdentaa muihin tehtäviin, kuten kesällä saneerattavan leikkipuiston välineiden kunnostamiseen.

6.4.3 Tilapalvelut

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	13 153	4 364	13 957	13 957	4 740	34,0 %	87	8,6 %	376
Toimintakulut	- 9 653	- 3 321	- 9 768	- 9 768	- 3 248	33,2 %	8	-2,2 %	73
Toimintakate	3 500	1 043	4 189	4 189	1 492	35,6 %	96	43,1 %	450
Rahoitustuotot ja -kulut	- 4								
Vuosikate	3 496	1 043	4 189	4 189	1 492	35,6 %	96	43,1 %	450
Suunn. mukaiset poistot	- 3 119	- 971	- 3 725	- 3 725	- 1 162	31,2 %	80	19,6 %	- 191
Tilikauden tulos	377	72	464	464	331	71,3 %	176	361,2 %	259

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Tilapalvelujen toiminta on edennyt pääosin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toiminnallisissa tavoitteissa korostuvat PTS-suunnitelman mukaisten kunnossapitotehtävien ja suunniteltujen korjaushankkeiden toteutus.

Taloudellisissa tavoitteita tarkasteltaessa voidaan havaita, että huoltoon ja kunnossapitoon liittyvät jo alkuvuodesta tehdyt urakkana hankitut ostot kuten auraus-

ja hiekanpoistopalvelut sekä kiinteistöjen talvikauden ylläpitokulut näyttävät toteumassa ajankohdalle tyypillisesti korkeana toteumaprosenttina, mutta niiden odotetaan tasoittuvan loppuvuotta kohti mentäessä. Lisäksi jotkin tämän hetken hinnaltaan korkeat kulutus-työdykkeet näkyvät korkeampana toteumana, kuten poltto- ja voiteluaineet. Kaiken kaikkiaan Tilapalveluiden talous pysyttelee talousarvion puitteissa.

6.4.4 Maa ja mittaus

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	4 287	2 428	3 390	3 390	1 364	40,3 %	234	-43,8 %	- 1 063
Toimintakulut	- 473	- 138	- 505	- 505	- 159	31,5 %	9	15,2 %	- 21
Toimintakate	3 814	2 290	2 885	2 885	1 206	41,8 %	244	-47,3 %	- 1 084
Vuosikate	3 814	2 290	2 885	2 885	1 206	41,8 %	244	-47,3 %	- 1 084
Suunn. mukaiset poistot	- 8	- 3	- 8	- 8	- 3	33,3 %			
Tilikauden tulos	3 805	2 287	2 877	2 877	1 203	41,8 %	244	-47,4 %	- 1 084

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Maa- ja mittauksen toiminta on edennyt pääosin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Syksyn tonttijakelun pientalotonteista yksi peruttiin ja se oli uudelleen haettavana tarjousten perusteella keväällä lähtöhaussa huhtikuussa ja tuli varatuksi. Ammattirakentajien tontit on laitettu suunnitellusti haettavaksi

Linnakankaalta, Kokkokankaalta ja Tähkälästä.

Hulevesikartan päivitys ja käyttöönottoon valmistautuminen on edennyt talven aikana hyvin ja hulevesikaivojen mittaukset jatkuvat maan sulettua.



6.4.5 Kaavoitus

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	73	3	30	30	2	6,8 %	- 8	-37,1 %	- 1
Toimintakulut	- 458	- 137	- 508	- 508	- 133	26,2 %	36	-2,9 %	4
Toimintakate	- 385	- 134	- 478	- 478	- 131	27,4 %	28	-2,1 %	3
Rahoitustuotot ja -kulut									
Vuosikate	- 385	- 134	- 478	- 478	- 131	27,4 %	28	-2,1 %	3
Tilikauden tulos	- 385	- 134	- 478	- 478	- 131	27,4 %	28	-2,1 %	3

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Kaavoitus on edennyt pääosin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteidensa mukaisesti.

Uuden tietojärjestelmän ja tietomallipohjaisen kaavoituksen käytön opettelu ja kehittäminen on edelleen vaatinut aikaa ja resursseja kaavoitukselta. Kaavatiimin kokoonpano on muuttunut: maa ja mittauksen kanssa yhteinen tekninen avustaja on jäänyt lomien kautta eläkkeelle 22.4. alkaen ja yt-neuvottelujen tuloksena kaavasunnittelija on irtisanottu ja työsuhde päätetty 2.6. alkaen. Lisäksi kaavoituksella lisäresurssina olleen asemakaava-arkkitehdin määräaikaisuus on päättytty 30.3. ja toinen on otettu kesäajaksi. Yt-neuvottelujen toimenpiteenä kaavasunnittelijan tehtävä on muutettu toiseksi vakinaiseksi asemakaava-arkkitehdin viraksi ja rekrytointi on käynnistetty.

Tarkastelujakson aikana kaavoista on järjestetty seuraavat nähtävilläolot: Kempelehallin ja lukion korttelin kaavaehdotus, Metsärinteen laajennuksen kaavaluonnos ja yleisötilaisuus, Rakennusjärjestyksen uudistamisen OAS, Hakamaa-Kuivalanperän työpaikka-alueen kaavaluonnos ja yleisötilaisuus sekä Savikorpi-Paiturin vireilletulo ja yleisötilaisuus. Lisäksi kaavoitus on valmistellut Uranuksentien ehdotusvaihetta, Vihreän siirtymän potentiaaliselvitystä, maankäyttöpäätöksiä (mm. Lakeuden keskuspuhdistamon prosessirakennuksen poikkeaminen) sekä Maankäytön toteutusohjelman 2025–2030 ja asunto-ohjelman päivitystä.

Palvelujen ostoista merkittävimpana asiantuntijapalvelujen kulut ovat tarkastelujaksolla koostuneet vireillä olevien kaavahankkeiden selvityskustannuksista.

6.4.6 Rakennusvalvonta

Tuloslaskelma 1000 € / Ulkoiset ja sisäiset	TP 2025	TOT 4/2025	TA 2026	MTA 2026	TOT 4/2026	Käyttö %	Käyttö €	Muutos %	Muutos €
Toimintatuotot	250	80	260	260	114	43,9 %	27	42,2 %	34
Toimintakulut	- 456	- 148	- 516	- 516	- 165	32,0 %	7	11,5 %	- 17
Toimintakate	- 205	- 68	- 256	- 256	- 51	19,9 %	34	-25,0 %	17
Vuosikate	- 205	- 68	- 256	- 256	- 51	19,9 %	34	-25,0 %	17
Tilikauden tulos	- 205	- 68	- 256	- 256	- 53	20,9 %	32	-21,0 %	14

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Rakennusvalvonnan toiminta on edennyt toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Toimintatuotot ja toimintamenot ovat toistaiseksi pysyneet suunnitellulla tasolla.

Osana koko kuntaa koskeneita yt-neuvotteluita, rakennusvalvonnan lupasihteri irtisanottiin. Lisäksi henkilö-

kunnalla on ollut sairauspoissaoloja, mikä on aiheuttanut viivettä lupakäsittelyyn. Rakennusjärjestyksen uudistaminen on aloitettu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettiin nähtäville 3/2026 ja rakennusjärjestysluonnos on tarkoitus saada nähtäville ennen kesälomia.



7 INVESTOINTIOSA

INVESTOINNIT YHTEENSÄ

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Investointiosa					
Menot	- 9 472	30	- 9 442	- 931	8 511
Tulot	2 850	0	2 850	1 150	- 1 700
Rahoitusosuudet	99	260	359	0	- 375
Netto	- 6 523	290	- 6 233	203	6 436

INVESTOINNIT SITOVUUSTASOITTAIN

MAA- JA VESIALUEET

MAA- JA VESIALUEET	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Menot	- 750	0	- 750	- 181	569
Tulot	2 850	0	2 850	1 150	- 1 700
Netto	2 100	0	2 100	968	- 1 132

RAKENNUKSET

Uudisrakentaminen

Uudisrakentaminen	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ylikylän koulun liikuntasali					
Menot	- 25		- 25	- 8	17
Netto	- 25		- 25	- 8	17
Kempeletalo					
Menot		- 250	- 250	- 7	243
Netto		- 250	- 250	- 7	243
Zimmarin suunnittelu					
Menot	- 20		- 20		20
Netto	- 20		- 20		20
Lukio					
Menot	- 500		- 500	- 24	476
Netto	- 500		- 500	- 24	476
Pesäpallstadionin aitiot					
Menot		- 150	- 150	- 1	150
Tulot		150	150		- 150
Netto				- 1	- 1

Korjausrakentaminen

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Pirilän säilytettävien rakennusten kunnostaminen					
Menot	- 60	0	- 60	- 1	59
Tulot	0	60	60	0	- 60
Netto	- 60	60	0	- 1	- 1
PTS-Investoinnit					
Menot	- 350	- 30	- 380	- 53	327
Tulot	0	50	50	0	- 50
Netto	- 350	20	- 330	- 53	277
Kiinteistöjen kehittäminen					
Menot	- 115	0	- 115	0	115
Netto	- 115	0	- 115	0	115
Kirjaston peruskorjaus					
Menot	- 800	0	- 800	- 147	653
Netto	- 800	0	- 800	- 147	653
Ketolanperän koulun saneeraus					
Menot	- 300	0	- 300	- 107	193
Netto	- 300	0	- 300	- 107	193
Ylikylän koulun piha-alueen suunnittelu ja toteutus					
Menot	- 60	0	- 60	- 16	44
Netto	- 60	0	- 60	- 16	44



Ylikylän 1998 osan peruskorjaus					
Menot	- 550	0	- 550	- 21	529
Netto	- 550	0	- 550	- 21	529
Kokkokankaan päiväkodin parkkialueen sekä päiväkodin peruskorjaus					
Menot	- 250	0	- 250	- 5	245
Netto	- 250	0	- 250	- 5	245

Rakennukset yhteensä	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
RAKENNUKSET					
Menot	- 3 030	- 430	- 3 460	- 390	3 070
Tulot	0	260	260	0	- 260
Netto	- 3 030	- 170	- 3 200	- 390	2 810

KUNNALLISTEKNIikka

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kunnallistekniikan rakentaminen					
Menot	- 600	0	- 600	- 41	559
Netto	- 600	0	- 600	- 41	559
Katuverkon saneeraaminen					
Menot	- 1 635	540	- 1 095	- 16	1 079
Netto	- 1 635	540	- 1 095	- 16	1 079
Liikenneturvallisuus ja kestävä liikkuminen					
Menot	- 360	0	- 360	- 1	359
Netto	- 360	0	- 360	- 1	359
Urheilualueet					
Menot	- 190	- 80	- 270	0	270
Tulot	24	0	24	- 3	- 27
Netto	- 166	- 80	- 246	- 3	243
Puistot ja leikkipaikat					
Menot	- 305	0	- 305	- 95	210
Netto	- 305	0	- 305	- 95	210
Zeniitin matkailu- ja virkistysalue					
Menot	- 1 460	0	- 1 460	- 120	1 340
Netto	- 1 460	0	- 1 460	- 120	1 340

Kunnallistekniikka yhteensä	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
KUNNALLISTEKNIikka					
Menot	- 4 550	460	- 4 090	- 272	3 818
Tulot	24	0	24	- 3	- 27
Netto	- 4 526	460	- 4 066	- 275	3 791

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT

Investoinnit	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kempeleentien kehittäminen (MAL-sopimus 50%)					
Menot	- 520		- 520	- 1	519
Netto	- 520		- 520	- 1	519

Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT					
Menot	- 520	0	- 520	- 1	519
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	- 520	0	- 520	- 1	519

TIETOKONEOHJELMISTOT

TIETOKONEOHJELMISTOT	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Menot	- 55	0	- 55	- 18	37
Tulot	0	0	0	0	0
Netto	- 55	0	- 55	- 18	37



KONEET JA KALUSTO

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
AV-laitteet ja ICT-investoinnit					
Menot	- 50	0	- 50	- 1	49
Netto	- 50	0	- 50	- 1	49
Kunnallistekniikan kalusto					
Menot	- 150	0	- 150	- 18	132
Netto	- 150	0	- 150	- 18	132
Päiväkotien kalusteet					
Menot	- 90	0	- 90	0	90
Netto	- 90	0	- 90	0	90
Kirjaston kalusteiden uusiminen					
Menot	- 50	0	- 50	0	50
Netto	- 50	0	- 50	0	50
Kempeletalon ensikertainen kalustaminen					
Menot	- 80	0	- 80	- 42	38
Netto	- 80	0	- 80	- 42	38
Ylikylän koulun fyke-laitteisto					
Menot	- 32	0	- 32	0	32
Netto	- 32	0	- 32	0	32
Aurinkojärven taideteokset					
Menot	- 115	0	- 115	- 8	107
Tulot	75	0	75	0	- 75
Netto	- 40	0	- 40	- 8	32

Koneet ja kalusto yhteensä	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
KONEET JA KALUSTO					
Menot	- 567	0	- 567	- 69	498
Tulot	75	0	75	0	- 88
Netto	- 492	0	- 492	- 82	410

MAA JA VESIALUEET

MAA- JA VESIALUEET	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Menot	- 750	0	- 750	- 181	569
Tulot	2 850	0	2 850	1 150	- 1 700
Netto	2 100	0	2 100	968	- 1 132

Syksyn pientalotonttien haku sujui hyvin ja vain yhden tontin varaus peruttiin. Yhtä tonttia lukuun ottamatta varatut tontit on luovutettu alkuvuoden aikana, muutama tontti myytiin vuoden 2025 puolella. Peruttu tontti oli tarjousten perusteella myynnissä ja se on varattu. Ammattirakentajien tonttien haku alkoi huhtikuussa ja päättyy toukokuussa. Luovutuksessa on kolme AOR-tonttia Tähtälästä, rivitalotontti Linnakankaalta ja AK-tontti Kokkokankaalta.

Alkuvuoden maanhankinnanmenot koostuvat maanhankinnoista Kokkokankaan alueelta.

RAKENNUKSET

Uudisrakentaminen

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ylikylän koulun liikuntasali					
Menot	- 25	0	- 25	- 8	17
Netto	- 25	0	- 25	- 8	17

Liikuntasalihankkeen loput maksuerät kohdistuvat vuodelle 2026.



	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Zimmarin suunnittelu					
Menot	- 20	0	- 20	0	20
Netto	- 20	0	- 20	0	20

Jatketaan Zimmarin hankkeen kehittämistä ja valmistellaan vaihtoehtoja päätöksenteon tueksi. Tarkastellaan päättäjiä ohjauksen mukaisesti sijaintivaihtoehdot ja tehdään tarvittavat selvitykset.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Lukion suunnittelu					
Menot	- 500	0	- 500	- 24	476
Netto	- 500	0	- 500	- 24	476

Vuoden 2026 aikana on tehty lukion hankesuunnittelu loppuun ja toteutettu hankkeen kilpailutus. Kilpailutus jatkuu alkusyksyyn saakka, jonka jälkeen kunnanhallitus valitsee KVR-urakoitsijan. Urakoitsijavalinnan jälkeen alkaa hankekehitysvaihe ja rakentaminen aloitetaan vuoden 2027 aikana. Hankkeen tavoitteellinen valmistumisaika on 6/2028.

Korjausrakentaminen

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Pirilän säilytettävien rakennusten kunnostaminen					
Menot	- 60	0	- 60	- 1	59
Tulot	0	60	60	0	- 60
Netto	- 60	60	0	- 1	- 1

Pirilän pihapiirissä on neljä vanhaa aittaa, joiden kunnostaminen on ajateltu jaksotettavan niin, että joka vuosi kunnostetaan yksi niistä. Vuoden 2024 ja 2025 aikana on kunnostettu ensimmäinen ja toinen aitta ja vuoden 2026 aikana kunnostetaan seuraava aitta. Rakennustyöt kohteessa on aloitettu.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kokkokankaan päiväkodin peruskorjaus					
Menot	- 250	0	- 250	- 5	245
Netto	- 250	0	- 250	- 5	245

Kokkokankaan päiväkodin piha-alueen peruskorjaus on alkamassa ja työt saatetaan suunnitellusti valmiiksi kesän aikana. Myös Päiväkodin rakennuksen peruskorjauksen tarveselvitys on käynnistynyt. Tutkimukset saatetaan loppuun kesän aikana.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ylikylän 1998 osan peruskorjaus					
Menot	- 550	0	- 550	- 21	529
Netto	- 550	0	- 550	- 21	529

Vuonna 2026 toteutetaan koko hankkeen suunnittelu ja urakkakilpailutus. Vuoden 2026 aikana toteutetaan IV-kanavistojen muutostyöt ullakolla ja käytävillä, IV-tuloilmakanavistojen rakentaminen luokkiin ja vanhojen seinässä olevien päätelaitteiden purku ja aukkojen umpeen rakentaminen, IV-poistoilman päätelaitteiden uusiminen luokissa, VSS-tilaa varten uusi IV-kone ulkovälinevarastoon, läpivientien rakentaminen VSS seinän läpi ja VSS-tilan uusi IV-kanavisto päätelaitteineen, VSS-tilassa tämän vuoksi alakaton purku, uusi akustointi / alakatto, samalla valaistuksen uusiminen (alkup. loisteputkivalaistus nykyisin), paloilmoinjärjestelmän rakentaminen 1998 osalle (pois lukien keittiö, joka kannattaa tehdä toisessa vaiheessa) lisäksi astianpesukoneen uusiminen. Loput urakasta toteutetaan seuraavana vuonna.

Suunnittelu on saatu valmiiksi ja urakoitsijat valittu. Rakennustyöt kohteessa ovat käynnistyneet ja valmistuvat syksyyn mennessä.



	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ylikylän koulun piha-alueen suunnittelu ja toteutus					
Menot	- 60	0	- 60	- 16	44
Netto	- 60	0	- 60	- 16	44

Ylikylän koulun piha-alueen suunnittelutyö on hyvässä vauhdissa. Piha-alueen toteuttaminen on tavoitteena aloittaa vuoden 2027 aikana.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ketolanperän koulun saneeraus					
Menot	- 300	0	- 300	- 107	193
Netto	- 300	0	- 300	- 107	193

Vuodelle 2026 siirtyvät peruskorjauksen maksuerät.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kirjaston peruskorjaus					
Menot	- 800	0	- 800	- 147	653
Netto	- 800	0	- 800	- 147	653

Kirjaston peruskorjauksen kolmannen vaiheen työt etenevät suunnitellusti ja tavoitteiden mukaisesti. Työt valmistunevat kesellä kesää.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
PTS-investoinnit					
Menot	- 350	- 30	- 380	- 53	327
Tulot	0	50	50	0	- 50
Netto	- 350	20	- 330	- 53	277

PTS-investoinnit etenevät suunnitellusti. PTS-Investoinneissa toteutetaan tänä vuonna mm. Terveyskeskuksen koe-purku, Ylikylän päiväkodin sisälämpötilan laskeminen, Sarkkirannan päiväkodin loput tiivistyskorjaukset, Linnakangastalon valaisinpäivitykset ja tilojen lämpötilan laskeminen, Kirkonkylätalon yläkerran päiväkotitilojen jäähdytys, Museon kunnostustoimenpiteet, Sarkkirannan urheilualueen huoltorakennuksen hulevesityöt, Kempelehallin kunnostustoimenpiteet sekä Zimmerin huollot ja kunnostukset.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kiinteistöjen kehittäminen					
Menot	- 115	0	- 115	0	115
Netto	- 115	0	- 115	0	115

Kiinteistöjen kehittämisen toimenpiteitä ei ole vielä aloitettu, mutta suunnittelu on käynnistymässä. Tänä vuonna kehittämistoimenpiteet kohdistuvat mm. Linnakankaan koulun kulunvalvontaan ja kiertotalouden kehittämiseen.

KUNNALLISTEKNIikka

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kunnallistekniikan rakentaminen					
Menot	- 600	0	- 600	- 41	559
Netto	- 600	0	- 600	- 41	559

Liikenneväylien vihertöissä on tehty valmistelevia töitä tulevaa kesäkautta varten.

Katusuunnittelun osalta on tarkennettu Zeniitin alueen suunnitelmia.



	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Katuverkon saneeraaminen					
Menot	- 1 635	540	- 1 095	- 16	1 079
Netto	- 1 635	540	- 1 095	- 16	1 079

Sarkkirannan katusaneerauksen toinen vaihe kilpailutettiin alkuvuodesta. Tarjoukset alittivat hankkeelle varatun budjetin. Hankkeen valmistelevat työt käynnistyivät huhtikuussa.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Liikenneturvallisuus ja kestävä liikkuminen					
Menot	- 360	0	- 360	- 1	359
Netto	- 360	0	- 360	- 1	359

MAL-hanke LIVA mt 847 / Teppolantie hankkeen tarjouskilpailu on käyty EVK:n toimesta ja urakoitsija valittu. Hanke käynnistyy toukokuun aikana. Nerolantien JKPP hanke on kilpailutettu. Hanke toteutetaan kesä-heinäkuun aikana.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Urheilualueet					
Menot	- 190	- 80	- 270	0	270
Tulot	24	0	24	- 3	- 27
Netto	- 166	- 80	- 246	- 3	243

Liikuntapaikkasuunnitelmissa suunnitteluvaiheessa on Mourunkijärvin uimaranta- ja pysäköintialueen suunnitelma.

Pienten liikuntapaikkaparannusten osalta toteutusvaiheessa ovat Sarkkirannan urheilukeskuksen hulevesijärjestelmän korjaukset. Korjaustyöt käynnistettiin huhtikuussa.

Marjakammin laavun hankinta on kilpailutettu ja urakoitsija valittu. Leton reitin kunnostushanke on parhaillaan kilpailutuksessa.

Sarkkirannan maavallikatsomon viimeiset työt on saatu valmiiksi, ja urakka vastaanotetaan toukokuun aikana.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Puistot ja leikkipaikat					
Menot	- 305	0	- 305	- 95	210
Netto	- 305	0	- 305	- 95	210

Talousarvioon varatuilla määrärahoilla saneerataan Sarkkirannan liikennepuiston viereinen leikkipuisto ja Marjasuontien leikkipuisto. Otavaisen alueelle rakentuu Lystikin leikkipuisto.

Kaikista kohteista on suunnitelmat valmiina. Sarkkirannan ja Marjasuontien leikkipuiston välineet ovat kilpailutettu ja tilattu. Lystikin leikkivälineet ovat kilpailutuksessa.

Sarkkirannan leikkipuiston saneeraus käynnistetään toukokuussa. Marjasuontien leikkipuiston saneeraus ja Lystikinleikkipuiston rakentaminen käynnistetään syksyn aikana.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Zeniitin matkailu- ja virkistysalue					
Menot	- 1 460	0	- 1 460	- 120	1 340
Netto	- 1 460	0	- 1 460	- 120	1 340

Aurinkojärven kunnallistekniikan rakentamisen vuoden 2026 hanke on kilpailutettu ja urakoitsija valittu. Rakennustyöt käynnistyivät viikolla 17.

Aurinkojärvin hulevesipumppaamon pumppujen asennus- ja käyttöönottourakka on kilpailutettu ja urakoitsija valittu. Rakennustöiden on tarkoitus alkaa kesän aikana.



Virkistysjäsentien pysäköintialueen maanrakennustöiden urakkatarjouskilpailu on käynnissä, ja tarjousten jättöaika päättyy 3.5.2026.

Määrärahaan sisältynyt mainospylonin hankinta Zeniitin yritysalueelle valmistui maaliskuussa.

MUUT PITKÄVAIKUTTEISET MENOT

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kempeleentien kehittäminen (MAL-sopimus 50%)					
Menot	- 520	0	- 520	- 1	519
Netto	- 520	0	- 520	- 1	519

MAL-hanke Mt 816 / Kempeleentien parantaminen Ollilantie-Hovintie välillä. Hankkeen kilpailutus on toteutettu EVK:n toimesta ja urakoitsija valittu. Hanke käynnistyy toukokuun aikana.

TIETOKONEOHJELMISTOT

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
TIETOKONEOHJELMISTOT					
Menot	- 55	0	- 55	- 18	37
Netto	- 55	0	- 55	- 18	37

Verkkosivuston käyttöönottoprojektia on toteutettu. Tiera City -järjestelmän kehitysryhmän määrittelemiä kehitystehäviä on toteutettu.

KONEET JA KALUSTO

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
AV-laitteet ja ICT-investoinnit					
Menot	- 50	0	- 50	- 1	49
Netto	- 50	0	- 50	- 1	49

Ylikylän koulun yleisäänentoiston uusintaa on valmisteltu.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kunnallistekniikan kalusto					
Menot	- 150	0	- 150	- 18	132
Netto	- 150	0	- 150	- 18	132

Liikuntapaikkojen kunnossapidon lumitykki hankinta on tehty, lukuun ottamatta paineenkorotuspumppua mikä saadaan myöhemmin. Liikuntapaikkojen kunnossapidon traktori on tilattu.

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kempeletalon ensikertainen kalustaminen					
Menot	- 80	0	- 80	- 42	38
Netto	- 80	0	- 80	- 42	38

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Ylikylän koulun fyke-laitteisto					
Menot	- 32	0	- 32	0	32
Netto	- 32	0	- 32	0	32



	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Päiväkotien kalusteet					
Menot	- 90	0	- 90	0	90
Netto	- 90	0	- 90	0	90

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Kirjaston kalusteiden uusiminen					
Menot	- 50	0	- 50	0	50
Netto	- 50	0	- 50	0	50

	TA2026	TAM2026	MTA2026	TOT 4/2026	Poikkeama
Aurinkojärven taideteokset					
Menot	- 115	0	- 115	- 8	107
Tulot	75	0	75	0	- 75
Netto	- 40	0	- 40	- 8	32



8 KEMPELEEN KONSERNIN TYTÄRYHTIÖT

8.1 Kempeleen Vesihuolto OY

TULOSLASKELMA 1000€	Tilinpäätös 2025	Toteutuma 30.4.2025	Talousarvio 2026	Toteutuma 30.4.2026	Käyttö %
Liikevaihto	3 228	1 014	3 261	1 100	34,0
Liiketoiminnan muut tuotot	30	2	20	2	10,0
Materiaalit ja palvelut	1 442	411	1 504	548	36,0
Kiinteät henkilöstökulut	661	209	830	255	31,0
Liiketoiminnan muut kulut	292	105	259	102	39,0
Poistot ja arvonalentumiset	783	256	766	255	33,0
Liikevoitto (-tappio)	98	35	-78	-58	
Rahoitustuotot ja -kulut:	90	32	65	23	35,0
Voitto ennen tilinp.sirtoja	188	67	-13	-35	
Tilinpäätössiirrot	-6	0	16	0	
Tilinkauden voitto (tappio)	168	67	3	-35	

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Kempeleen vedenkulutus oli 2 665m³/d. Liminka osti lisäksi 244 m³/d. Monkkasen vedenottamolta johdettiin vettä asiakkaille 241 m³/d ja loput Tuohinosta. Tuohinon vesilaitoksella käsitellään Tuohinon vedenottamon lisäksi Honkasalmen vedenottamon vesi. Yli puolet käsitellystä vedestä oli Honkasalmesta ja alle puolet Tuohinosta. Valvontatutkimuksissa vesijohtovesi täytti talousvesiasetuksen laatuvaatimukset ja –suositukset.

Luonungin vedenottamon sai vedenottoluvan, joka tuli lainvoimaiseksi tammikuussa 2024. Raakavesiputket Luonungin vedenottamolta Honkasalmen vedenottamolle on rakennettu. Parhaillaan raakavesikaivon kalustaminen on menossa. Kaivo saadaan tuotannolliseen käyttöön syksyllä.

Uutta verkostoa rakennetaan suunnitelman mukaisesti Linnakankaalle, yhdysvesiputki Kempele-Oulu. Vesijohdoverkostoa on saneerattu Juurussuolla. Kunnan katusaneerauksen osalta työt Vesihuollon osalta jatkuvat

verkoston osalta toukokuun puolella välissä Sarkkirannassa.

Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n jätevedenpuhdistamo on toiminut hyvin ja puhdistustulokset ovat täytäneet lupaehdot. Yhtiö sai typenpoistolle uuden ympäristöluvan, joka tuli lainvoimaiseksi tammikuussa 2025. Sen mukaisesti yhtiö joutuu rakentamaan typenpoistolle laitoksen ratkaisun. Laitoksen rakennusurakkakilpailusta valittiin markkinaoikeuteen, sen päätöstä odotellaan. Puhdistamoliete viedään bio-kaasutukseen.

Investointeihin käytettiin 372 368 euroa 54 % koko vuoden budjetoidusta määrästä. Liittymismaksuja (18 kpl) kertyi 69 087 euroa eli 19,7 % budjetoidusta määrästä.

Liikevaihto oli 1,1 milj. euroa. Lainaa yhtiöllä ei ole ja talous on vakaa.



8.2 Kiinteistö Oy Kempeleenkartano

TULOSLASKELMA 1000€	Tilinpäätös 2025	Toteutuma 30.4.2025	Talousarvio 2026	Toteutuma 30.4.2026	Käyttö %
LIIVEVAIHTO	3 430	1 159	3 546	1 119	31,6
Muut kiint. tuotot	0	0	0	0	0,0
Henkilöstökulut:					
Palkat ja palkkiot	-265	-88	-279	-93	33,3
Eläkevakuutusmaksut	-41	-12	-46	-15	32,0
Muut henkilösivukulut	-8	-5	-10	-5	54,5
Henkilöstökulut yhteensä:	-314	-105	-335	-113	33,7
Poistot	-457	-152	-517	-172	33,3
Muut kulut	-2 395	-548	-2 534	-721	28,4
LIIVEVOITTO/TAPPIO	264	354	160	113	178,3
Rahoitustuotot ja -kulut:					
Korko- ja rahoitustuotot	26	2	0	2	
Korko- ja rahoituskulut	-167	-14	-160	-20	12,2
Voitto ennen tilinp.siertoja	123	342	0	95	
Asuintalovaraus	-123	0	0	0	
Tilikauden voitto	0	342	0	95	

Arvio toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta

Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon toiminta on edennyt pääosin suunnitellulla tavalla.

PTS:n mukaisia remonteja jatketaan. Vuodelle 2026 on varattu määräraha 0,5 milj.euroa seuraaville remonteille: 4 talon lämmitysjärjestelmäremontti, 1 talon sadevesijärjestelmän uusiminen, 1 talon kattoremontti, 1 talon pihan saneeraus ja 1 talon etu- ja takaovien uusiminen.

Yhtiöllä on tällä hetkellä vuokratiloja 24 kpl eri puolilla Kempelettä, joissa on asuntoja 437 kpl ja asuinhuoneistoala on 25.128 m².

Yhtiön asunnoista peritään omakustannusvuok-

raa, sillä aravalainoituksesta johtuen yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa, eikä se jaa myöskään osinkoa. Vuokria ei korotettu 1.3.2026. Vuokran määrä vaihtelee tällä hetkellä 10,77–12,34 euroa/m²/kk.

PTS-remontit eivät vielä vaikuta toteutumaan, koska urakatyöt suoritetaan pääasiassa kesän aikana.

Yhtiön liikevaihto talousarvion mukaan on kuluvana vuonna 3,5 milj. euroa, josta kiinteistön hoitokulut vievät 2,9 milj. euroa. Liikevaihto 30.4.2026 on ollut 1,1 milj. euroa, josta kiinteistön hoitokulujen osuus 0,7 milj. euroa.

Asuntojen käyttöaste on tällä hetkellä 94,4 % (30.4.2026).